



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2026г.

№ 630/1

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Катавского городского округа от 25.03.2020г. № 402/1 «Об организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Усть-Катавском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области», в целях координации деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях своевременной подготовки детских учреждений к оздоровительному сезону, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 25.03.2020г. № 402/1 «Об организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Усть-Катавском городском округе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 «Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Усть - Катавском городском округе» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Пункт 2 «Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Усть - Катавском городском округе» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Организацию исполнения постановления возложить на начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Усть-Катавского городского округа С.В. Харитонов.

Глава Усть-Катавского городского округа



С. В. Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Усть-Катавского городского округа  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Усть-Катавского  
городского округа от 25.03.2020г. № 402/1  
«Об организации отдыха, оздоровления  
и временного трудоустройства несовершеннолетних  
в Усть-Катавском городском округе  
от 11.05.2020 № 630/1

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и  
временного трудоустройства несовершеннолетних в Усть-Катавском городском  
округе

Председатель комиссии:

Харитонов С.В.

глава Усть-Катавского городского округа

Заместитель председателя  
комиссии:

Иванова Е.В.

первый заместитель главы Усть-Катавского  
городского округа по вопросам социально-  
культурной политики, охраны здоровья населения

Секретарь комиссии:

Тюкова Т.В.

начальник управления образования администрации  
Усть-Катавского городского округа

Члены комиссии:

Гузненко Т.Н.

директор ОКУ «Центр занятости населения г. Усть-  
Катава»

Громыко М.А.

начальник отдела по физической культуре и спорту  
администрации Усть-Катавского городского округа

Зуева И.В.

начальник Управления культуры администрации  
Усть - Катавского городского округа

Логинова А.П.

заместитель главы Усть-Катавского городского  
округа по финансовым вопросам-  
начальник финансового управления

Никулина О.А.

начальник Управления социальной защиты  
населения администрации Усть-Катавского  
городского округа (по согласованию)

Попова Е.Т.	начальник ФГБУЗ МСЧ № 162(по согласованию)
Северченко А.В.	ведущий специалист по молодежной политике
Сазонова Т.А.	начальник территориального отдела регионального управления № 72 Федерального медико-биологического агентства «ТО РУ № 72» (по согласованию)
Смирнова А.Н.	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
Тимирбулатов А.В.	начальник ОПДиПР по г. Усть-Катаву и Ашинскому району УНДиПР Главного управления МЧС России по Челябинской области
Пигалов В.Г.	ВРИО начальника отдела МВД России по Усть-Катавскому городскому округу

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Усть-Катавского городского округа  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Усть-Катавского  
городского округа от 25.03.2020г. № 402/1  
«Об организации отдыха, оздоровления  
и временного трудоустройства несовершеннолетних  
в Усть-Катавском городском округе  
от 11.05.2021 № 630/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и  
временного трудоустройства несовершеннолетних  
в Усть-Катавском городском округе**

#### 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Усть-Катавского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных структур и контрольно-надзорных ведомств, Усть-Катавского городского округа, должностных лиц, общественных объединений по вопросам организации в Усть-Катавском городском округе отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, регламентирующими сферу организации детского отдыха, Уставом Усть-Катавского городского округа, иными нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа, а также настоящим Регламентом деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации в Усть-Катавском городском округе отдыха и оздоровления детей.

3. Состав Комиссии утверждается главой Усть-Катавского городского округа.

## **2. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

1. содействие координации деятельности органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, территориальных органов федеральных структур и контрольно-надзорных ведомств, должностных лиц, общественных объединений по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;

2. выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3. проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления;

4. мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Катавском городском округе;

5. анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

6. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

7. информирование населения о результатах деятельности Комиссии, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Администрации Усть-Катавского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

1. определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;

2. определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей;

3. сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления;

4. совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

5. содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей;

6. выработка предложений по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Катавском городском округе, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья.

#### **4. Права Комиссии**

Для осуществления своих полномочий Комиссия вправе:

1. запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, организаций и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2. приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, организаций и должностных лиц, не включенных в состав Комиссии;

3. создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, в том числе для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Катавском городском округе, а также в целях выезда к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

4. принимать участие в работе по оценке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании;

5. вносить предложения на рассмотрение заместителю главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6. направлять в Министерство образования и науки Челябинской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 122 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые в соответствии с годовым планом работы Комиссии.

3. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель – глава Усть-Катавского городского округа. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии на основе предложений ее членов;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально- культурной политики, охраны здоровья населения.

Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.
- заместитель председателя Комиссии - начальник Управления образования Усть-Катавского городского округа готовит предложения для включения в проект повестки заседания Комиссии председателю Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии:

- представляет заместителю председателя Комиссии - начальнику Управления образования Усть-Катавского городского округа предложения для включения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии предложений;
- формирует по согласованию с председателем Комиссии список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов регламента заседания и решения Комиссии;
- информирует членов Комиссии, лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о времени, дате, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

9. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения для включения в план работы Комиссии, в регламент и повестку дня заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

16. Организационное и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования Усть-Катавского городского округа