

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**УСТЬ--КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 02.09.2024 г. № 57-рд |

О Порядке уведомления муниципальными служащими

Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа

представителя нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Усть-Катавского городского округа Челябинск,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1) уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение).

2. Главному специалисту (Мамешина С.Ю.) персонально ознакомить под роспись с настоящим распоряжением муниципальных служащих Собрания депутатов.

3. Признать распоряжение председателя Собрания депутатов "Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу" от 28.12.2015 г. N 136-р утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа С.Н. Пульдяеа

Приложение

к распоряжению председателя

Собрания депутатов Усть-Катавского

городского округа

от 02 сентября 2024 г. № 57-рд

# Порядок уведомления муниципальными служащими

# Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа

# представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области ( далее – Собрание депутатов) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Собрании депутатов, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в Собрании депутатов.

3. В уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее именуется - уведомление), составленном муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) муниципальный служащий:

1) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое));

2) фактический адрес места выполнения работы, период выполнения и характер (педагогическая, научная, творческая или другое) иной оплачиваемой работы, а также наименование и адрес организации (физического лица), с которой (которым) предполагается заключить (заключен) соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

3) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

4) наименование должности (при наличии), основные обязанности (содержание обязательств), тематику и объем выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы или другое);

5) условия оплаты труда (стоимость услуг и другое);

6) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации лицу, уполномоченному на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов.

6. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления лицом, уполномоченном на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов в Журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется для комиссионного рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

9. Муниципальный служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им уведомления. Результаты комиссионного рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения муниципального служащего.

10. Уведомление с выпиской из протокола (копией протокола) Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

11. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления лицом уполномоченным на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов. В случае необходимости представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован лицом уполномоченным на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов.

12. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

13. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1) уведомления муниципальными служащими

Собрания депутатов Усть-Катавского городского

округа о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу,

утвержденному распоряжением председателя

Собрания депутатов Усть-Катавского городского

округа № 57-рд от 02.09.2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующей работы, иное)

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1) уведомления муниципальными служащими

Собрания депутатов Усть-Катавского городского

округа о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу,

утвержденному распоряжением председателя

Собрания депутатов Усть-Катавского городского

округа № 57-рд от 02.09.2024г.

.

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальными служащими Усть-Катавского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность  муниципального служащего, представившего уведомление | Дата  поступления  уведомления | Ф.И.О, подпись уполномоченного,  принявшего  уведомления | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию  конфликта  интересов (в случае  рассмотрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |