

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

От 10.11.2022 г. № 1491

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности главы Усть-Катавского городского округа

Для поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Катавского городского округа, за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Усть-Катавского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности главы Усть-Катавского городского округа (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа и опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя».

3. Признать утратившим силу постановление главы Усть-Катавского городского округа № 1725 от 29.12.2016 года «О Почетной грамоте и Благодарности Главы Усть-Катавского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ   
к постановлению администрации  
Усть-Катавского городского округа   
от 10.11.2022 г. № 1491

**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарности главы Усть-Катавского городского округа**

1. Почетная грамота главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Почетная грамота) и Благодарность главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Благодарность) являются формой поощрения за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Усть-Катавского городского округа.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Усть-Катавского городского округа, за профессионализм и добросовестный труд, имеющим стаж работы в отрасли не менее 3 лет, за заслуги в общественной деятельности.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) работники организаций за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, в том числе в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, в честь юбилейных дат со дня образования организации (20 и каждые последующие 10 лет) соответствующие одновременно следующим требованиям:

- наличие стажа работы в отрасли не менее 5 лет и стажа работы не менее 10 лет в организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой, и (или) в реорганизованном предприятии, организации, учреждении, в отношении которых организация, возбудившая ходатайство о награждении Почетной грамотой, является правопреемником;

- награждение государственными наградами Российской Федерации, и (или) ведомственными наградами Российской Федерации, и (или) наградами государственных корпораций, и (или) Благодарностью главы Усть-Катавского городского округа.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после награждения указанными наградами;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, имеющие соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 5 лет и награжденные Благодарностью главы Усть-Катавского городского округа;

3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Усть-Катавского городского округа, за заслуги в общественной деятельности;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан;

4. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности.

5. Повторное представление к объявлению Благодарности, награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности (далее именуется - ходатайство о награждении) оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа и возбуждается:

1) руководителем органа местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, в отношении работников администрации – курирующим заместителем главы, управляющим делами;

2) руководителем организации и направляется на согласование заместителю главы Усть-Катавского городского округа, курирующему соответствующую сферу деятельности организации;

3) заместителем главы, управляющим делами, курирующим общественную деятельность.

7. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложение 1 к настоящему Положению);

характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

копия страхового пенсионного свидетельства кандидата, представляемого к награждению;

копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы в данной организации (за исключением кандидатов, которые представлены к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности за заслуги в общественной деятельности);

письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации.

8. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

9. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Усть-Катавского городского округа за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

10. Подготовка материалов к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности производится общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа.

11. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 9 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

4) несоответствия кандидата, представляемого к награждению, требованиям, указанным в п.2, п.3 настоящего Положения;

5) несоблюдения сроков представления к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности, указанных в п. 4, п.5 настоящего Положения.

12. В случае отклонения ходатайства о награждении лицам, указанным в п. 6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности оформляется распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

14. Граждане, награжденные Почетной грамотой по решению главы Усть-Катавского городского округа, единовременно премируются за счет средств бюджета городского округа в сумме 3000 рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

15. Граждане, поощренные Благодарностью по решению главы Усть-Катавского городского округа, единовременно премируются за счет средств бюджета городского округа в сумме 1500 рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
 и Благодарности**

**главы Усть-Катавского городского округа**

**Представление**

**к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности главы Усть-Катавского городского округа**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Государственные, ведомственные и региональные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Планируемая дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласие**

**субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, резидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нерезидент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: 456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7419000690, КПП 745701001):

На обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;

5) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) место работы, должность;

8) общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;

9) сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах

в целях принятия решения о награждении Почетной грамотой Главы Усть-Катавского городского округа или Благодарностью Главы Усть-Катавского городского округа.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)