



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.09.2016 г. № 36-р

О внесении изменений в распоряжение
Собрания депутатов Усть-Катавского
городского округа от 28.05.2015 г.
№ 41 –р «О назначении должностного
лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в Собрании
депутатов Усть-Катавского городского округа»

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение от 28.05.2015 г. № 41–р «О назначении должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа»:

1.1. Пункт 1 распоряжения после слова «округа» дополнить словами «Мамешину Светлану Юрьевну».

2. Внести изменения в должностную инструкцию ведущего специалиста-юриста Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа, утвержденную распоряжением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 10.06.2014 г. № 33/1 –р, следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2. раздела 2 должностной инструкции изложить в следующей редакции:

« 2.2. В обязанности ведущего специалиста-юриста Собрания депутатов входит:

1) проверка соответствия требованиям законодательства, представляемых на рассмотрение Собрания депутатов, проектов решений и других документов правового характера;

2) проведения правовую экспертизу муниципальных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых Собранием депутатов, разработка проектов муниципальных контрактов (договоров, соглашений), осуществление функции контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3) участие в заседаниях Собрания депутатов;

- 4) подготовка совместно с другими структурными подразделениями администрации предложений об изменении действия или отмене фактически утративших силу решений Собрания депутатов;
- 5) предъявление в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или в арбитражный суд, требований о признании недействительными нормативных актов органов государственной власти или органов местного самоуправления;
- 6) проведение работы по правовой пропаганде, по ознакомлению депутатов Собрания депутатов с нормативными актами, относящимися к их деятельности и об изменениях в законодательстве, касающихся деятельности органов местного самоуправления;
- 7) ведение личных дел муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов;
- 8) контроль за своевременным оформлением приёма, перевода и увольнения работников Собрания депутатов, выдачей справок об их трудовой деятельности, соблюдением правил хранения и заполнения трудовых книжек;
- 9) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами:
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - обеспечение деятельности комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание муниципальным служащим, лицам замещающим муниципальные должности консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.августа 2002г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - обеспечение реализации муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения муниципальных служащих;
 - проведение служебных проверок;
 - осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;
 - подготовка проектов нормативно правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами и установленной сфере деятельности;
 - анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.»

3. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста-юриста С.Ю. Мамешину.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа



А.И. Дружинин