Редакция от 1 сен 2020

## Как разработать положение о СУОТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Екатерина Кузнецова, кандидат социологических наук, начальник Управления охраны труда и профессиональных рисков ФГБУ «НИИ труда и социального страхования» Минтруда России (Москва) |

Чтобы разработать положение о СУОТ, используйте [типовое положение](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00LTK2M0/), которое утвердил Минтруд [приказом от 19.08.2016 № 438н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например: [ГОСТ 12.0.230-2007](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/16672/) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и [ГОСТ 12.0.230.1-2015](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/269546/po291/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Разработайте процедуры, которые направлены на поддержание функционирования СУОТ. Каждая процедура может быть прописана в отдельном ЛНА – стандарте общества. Укажите ссылку на этот ЛНА в одном из разделов положения о СУОТ. Например, процедура подготовки работников по охране труда реализуется в соответствии с [Положением о проведении стажировки на рабочем месте](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/44706/), утв. приказом Общества от 20.09.2019 № 3.

Типовое положение предусматривает обязательные процедуры, которых может не быть в вашей организации. Например, работодатель не обеспечивает работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, потому что по результатам спецоценки условия труда не установили вредные или опасные производственные факторы. Чтобы избежать лишних вопросов со стороны ГИТ, укажите в начале раздела, где описываете процедуры, причины по которым не выдаете молоко. В данном случае – это отсутствие оснований по результатам спецоценки.

**Подготовка работников по охране труда**. Разработайте процедуру в соответствии с [Порядком 1/29](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901850788/), который утвержден постановлением Минтруда и Минобразования от 13 января 2003 г. В процедуре установите, как проходят инструктажи, стажировка, обучение, проверка знаний по охране труда.

**Организация и проведение оценки условий труда.** Разработайте процедуру с учетом требований [закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/499067392/). Установите порядок формирования комиссии по проведению СУОТ, обязанности и ответственность членов комиссии, порядок проведения СУОТ и отбора специализированной организации.

**Управление профессиональными рисками.** Установите порядок выявления опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, их снижения.

**Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.**Разработайте процедуру в соответствии с [приказом № 302н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/902275195/). Установите порядок проведения медосмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

**Информирование работников** об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Установите, в какой форме информировать работников. Например, включить соответствующие положения в трудовой договор, ознакомить работника с результатами СУОТ на его рабочем месте.

Процедура информирования работников может состоять всего из одного предложения: «Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме внесения соответствующей информации в трудовой договор работника на основании [статьи 57](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZA00ML22OF/) ТК РФ, ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на основании статей [5](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MAM2NB/) и [15](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MDI2O1/) Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации на основании [статьи 15](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MDI2O1/) Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если планируете информировать работников в иных формах, которые не предусмотрены законодательством, то также включите их в описание процедуры. Например, информирование работников на заседаниях комитета или комиссии по охране труда, в уголках по охране труда, в отдельном разделе на сайте организации.

**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.** Укажите мероприятия, которые предотвращают возможность травмирования работников, заболевания из-за переутомляемости и воздействия психофизических факторов. Например, установите перерывы два раза в день по 15 минут, помимо перерыва на обед.

Обычно вопросы, которые касаются режима труда и отдыха, описывают в документах организации. Например, в Правилах внутреннего трудового распорядка, в ЛПА, которые устанавливают порядок организации сменной работы, или в трудовых договорах. Сделайте ссылки в разделе с процедурами на все ЛПА, которые регулируют вопрос режима труда и отдыха. Тогда не нужно подробно описывать реализуемые меры в положении о СУОТ.

**Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.**Разработайте процедуру на основании [приказа Минздравсоцразвития от 01.062009 г. N 290н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/902161801/). Установите порядок, как выявлять потребность в СИЗ, и порядок обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Опишите, как учитывать, хранить, дезактивировать, стирать и ремонтировать СИЗ.

**Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.** Разработайте процедуру на основании [приказа Минздравсоцразвития от 16.02.2009 г. N 45н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/902153698/) . Установитепорядокпредоставления таких продуктов работникам.

**Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.** Установите внутренний порядок расследования аварий, [микротравм](https://vip.1otruda.ru/#/document/12/141800/), [несчастных случаев](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/30354/) и [профзаболеваний](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/37663/). Разработайте процедуру расследования несчастных случаев с учетом требований статей [228-231](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZA00MAG2NO/) ТК, а также [постановления Минтруда от 24.10.2002 г. N 73](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/901833484/).

**Управление документами СУОТ.** Установите формы и рекомендации по оформлению ЛПА. Определите необходимые связи между структурными подразделениями, которые обеспечивают функционирование СУОТ. Создайте порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.