

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

От 13.03.2020 года № 333

О мерах по обеспечению пропуска

паводковых вод на территории

Усть-Катавского городского округа

в 2020 году

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ и в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения опасных последствий весеннего половодья и паводков, обеспечения защиты населения и территорий, объектов экономики Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Усть-Катавского городского округа по предупреждению и ликвидации последствий паводка (далее – комиссии) (прилагается).

2. Возложить на комиссию координацию деятельности, связанной с проведением предупредительных противопаводковых мероприятий на территории Усть-Катавского городского округа, рассмотрение вопросов планирования и реализации на территории городского округа мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению воздействия и ликвидации опасных последствий весеннего половодья и паводков.

3. Утвердить «План работы противопаводковой комиссии по подготовке и пропуску паводка» (прилагается).

4. Утвердить «План мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком» (прилагается).

5. Утвердить «План мероприятий по эвакуации (временному отселению) населения на территории Усть-Катавского городского округа из предполагаемых зон подтопления» (прилагается).

6. Утвердить «Состав сил и средств, привлекаемых к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период паводка на территории Усть-Катавского городского округа» (прилагается).

7. Утвердить «Порядок наблюдения, сбора и обмена информацией о паводковой обстановке и системе оповещения населения Усть-Катавского городского округа» (прилагается).

2

8. Руководителям организаций, создающим формирования, привлекаемые для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка, обеспечить выделение людей и техники в указанные сроки по заявкам председателя противопаводковой комиссии.

9. Рекомендовать руководителям всех уровней принять к неукоснительному выполнению мероприятия, предусмотренные «Планом мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком».

10. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

11. Контроль за выполнением мероприятий оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Усть-Катавского городского округа С.Н.Пульдяев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. № 333

СОСТАВ

городской противопаводковой комиссии Усть-Катавского городского округа по предупреждению и ликвидации последствий паводка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Номер телефона | |
|  |  |  | служебный | домашний |
| 1. | Дьячковский Д.Н. | Заместителя главы городского округа - начальник управления инфраструктуры и строительства, председатель КЧС и ОПБ городского округа – руководитель комиссии | 2-51-54 | 8-919-128-21-87 |
| 2. | Самарин К.А. | Заместителя главы городского округа – начальник управления экономических, имущественных и земельных отношений | 2-55-66 | 8-919-345-61-59 |
| 3. | Пульдяев С.Н. | Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа | 2-50-34 | 8-919-327-38-70 |
| 4. | Бойчук Владимир Иванович | Заместитель гл. энергетика «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им.С.М.Кирова»» (по согласованию) | 2-55-41 | 8-919-355-34-04 |
| 5. | Вешкурцев Д.В. | Руководитель Усть-Катавского участка Ашинского филиала ООО АЭС «Инвест» (по согласованию) | 3-09-31 | 8-912-794-91-97 |
| 6. | Патраков С.И. | начальник ЛТЦ Катав-Ивановского района Челябинского филиала МРФ «Урал» ПАО «Ростелеком» **(**по согласованию) | 3-00-10 | 2-68-49  8-919-356-94-75 |
| 7. | Зайцев Н.Ю. | Начальник ОМВД России по У-КГО (по согласованию) | 3-12-00 |  |
| 8. | Сазонова Т.А. | Начальник территориального отдела регионального Управления №72 ФМБА России (по согласованию) | 2-55-73 |  |
| 9. | Кочугаев П.Н. | Начальник Усть-Катавского ПСО ГУ ПСС Челябинской области  (по согласованию) | 3-11-12 | 8-902-611-34-42 |
| 10. | Салий В.В. | Начальник 75 ПСЧ 10 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Челябинской области (по согласованию) | 3-16-07 | 8-912-776-17-19 |
| 11. | Ремесленников А.В. | Директор МУП «ГСБ» | 2-54-63 | 8-919-349-76-66 |
| 12. | Хвостов И.Н. | Директор ООО **«**Городской очистной комплекс» (по согласованию) | 3-05-26 | 8-919-341-10-28 |
| 13. | Чубуров К.А. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа | 2-50-70 | 8-919-408-90-09 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. № 333

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Организационные мероприятия. | | | | | |
| 1. | Проверка готовности ГТС к пропуску паводковых вод. | | Главный энергетик «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова»,  администрация У-КГО | до 30.03.20 г. |  |
| 2. | Усилить лабораторный контроль за питьевой и сточной водой | | Начальник ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №162 ФМБА России» | постоянно с 13.03.20 г. |  |
| 3. | Подготовить соглашение по согласованному сбросу паводковых вод через ГТС г.Катав-Ивановска и г.Юрюзань | | Отдел по делам ГО и ЧС администрации У-КГО, администрация г.Катав-Ивановск и г.Юрюзань | до 15.04.20 г. |  |
| 4. | Организовать взаимодействие и информирование о паводковой обстановке с ГТС в г.Катав-Ивановске и г.Юрюзани, а также администрацией Малоязовского района Республики Башкортостан. | | Председатель противо-паводковой комиссии, начальник отдела по делам ГО и ЧС. | постоянно в паводковый период |  |
| 5. | Организовать дежурство на ГТС «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова» | | Главный энергетик  «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова» | постоянно в паводковый период |  |
| 6. | Провести дополнительный инструктаж обслуживающего персонала ГТС. Обновить в случае необходимости инструкции дежурным ГТС. | | «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова» | до 30.03.20 г. |  |
| 7. | Обеспечить бесперебойной телефонной связью операторов ГТС. | | Главный энергетик «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова» | до 10.04.20 г. |  |
| 8. | Организовать замер уровня воды в пруду и с последующим докладом в ЕДДС. | | Главный энергетик  «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова» | постоянно в паводковый период |  |
| 9. | Провести в случае необходимости зачернение на р.Юрюзань в местах возможных заторов льда. | | Председатель противо-паводковой комиссии, отдел по делам ГО и ЧС. | до 15.04.20 г. |  |
| 10. | Провести проверку ливневой канализации на территории Усть-Катавского городского округа с последующей очисткой в случае  необходимости от снега | | Директор МУП «ГСБ», начальники управлений п.Вязовая, с.Минка,  с.Тюбеляс | до 10.04.20 г. |  |
| 11. | | Подготовить объекты жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы в паводковый период. | Председатель противопа-водковой комиссии, отдел по делам ГО и ЧС. | до 10.04.20 г. |  | |
| 12. | | Организовать контроль за выполнением предприятиями городского округа запланированных противопаводковых мероприятий. | Председатель противопа-водковой комиссия | в паводковый период |  | |
| 13. | | Организовать проверку состояния сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком. | Председатель противопа-водковой комиссии, отдел по делам ГО и ЧС. | до 10.04.20 г. |  | |
| 14. | | Организовать информирование населения о прохождении половодья и паводковых вод. | Председатель противопа-водковой комиссии, отдел по делам ГО и ЧС. | в паводковый период |  | |
| 15. | | Организовать контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории городского округа. | Начальник ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №162 ФМБА России» | в паводковый период |  | |
| 16. | | Провести расчет населения, попадаемого в предполагаемые зоны подтопления, подготовить ПВР, задействованные в мероприятиях по эвакуации населения в период паводка. | Председатель эвакоприёмной комиссии У-КГО | до 20.03.20 г |  | |
| Инженерно-технические мероприятия. | | | | | | |
| 1. | | Обеспечить запас хлорагентов, запорной арматуры, труб. | Директор ООО «ГОК». | до 10.04.20 г. |  | |
| 2. | | Создать запасы средств для ликвидации последствий ЧС, заключить договора на их поставку. | Директор ООО «ГОК»,  ООО «Теплоэнергетика»,  ООО «УралРесурс» | до 10.04.20 г. |  | |
| 3. | | Провести необходимые подготовительные работы для безаварийной сработки шлюзов ГТС:  - ревизия лебедок, талей и электрооборудования;  - отпаривание шлюзов и щитов. | Генеральный директор  «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М. Кирова»,  собственник ГТС на р.Минка | до 30.03.20 г. |  | |
| 4. | | Провести работы по отводу талых вод от скважин и насосных станций. Очистить дороги к скважинам и резервуарам. | Директор ООО «ГОК» | до 30.03.20 г. |  | |
| 5. | | Подготовить и держать в готовности к действию силы и средства, привлекаемые к ликвидации возможных ЧС. | Председатель противо-паводковой комиссии, отдел по делам ГО и ЧС. | до 10.04.20 г. |  | |
| 6. | | Обеспечить готовность автобусов для возможного проведения эвакуации населения в период паводка. | ИП Карпова  ИП Лукина | в паводковый период |  | |
| 7. | | Проводить регулярную очистку от грязи и льда:  - каналов, кюветов, водопропускных труб;  - ливневой канализации вдоль оградительной дамбы  тельной дамбы | Директор МУП «ГСБ». | до 10.04.20 г. |  | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. №333

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН  работы противопаводковой комиссии по подготовке и пропуску паводка | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Примеча­ние |
| 1. | Определить силы и средства для ликвида-ции возможных чрезвычайных ситуаций. | Председатель КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС | до 10.04.20 г. |  |
| 2. | Организовать проверку технического сос-тояния и готовности гидротехнических со-оружений (ГТС) АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М.Кирова» и на р.Минка к безаварийно-му пропуску весеннего половодья паводковых вод. | Генеральный директор  «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им. С.М.Кирова»,  собственник ГТС на р.Минка | до 28.03.20 г. |  |
| 3. | Определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов Усть-Катав-ского городского округа, дорог, мостов, ГТС в период прохождения паводка. | Председатель КЧС и ОПБ. отдел по делам ГО и ЧС, начальники управлений п. Вязовая, с. Минка | до 28.03.20 г. |  |
| 4. | Организовать проведение круглосуточно-го наблюдения за развитием ледовой об-становки, возможными местами образо-вания ледовых заторов, состоянием ГТС, повышением уровней воды и объемом сбросов воды. | Отдел по делам ГО и ЧС | постоянно в паводковый период. |  |
| 5. | На период весеннего половодья опреде-лить силы и средства для ликвидации воз-можных ЧС, сформировать и содержать в постоянной готовности аварийнотехни-ческие бригады, полностью оснащенные техникой и автотранспортом и провести проверку готовности их к действиям. | Председатель КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС | до 30.04.20 г. |  |
| 6. | Уточнить расчеты по возможной эвакуа-ции населения из зон возможного подтоп-ления, а также вопросы обеспечения жиз-недеятельности и сохранности имущества граждан. | Председатель эвакоприёмной комиссии У-КГО, начальники управлений п.Вязовая, с.Минка. | до 20.03.20 г. |  |
| 7. | Разъяснить до начала паводка населению порядок отселения в случае усложнения обстановки, произведя поквартирный и подворный обход. | Начальники управлений п. Вязовая, с. Минка, председатель эвакоприёмной комиссии. | до 20.03.20 г. |  |
| 8. | Проверить готовность системы оповеще-ния и связи для обеспечения своевремен-ной и бесперебойной работы в период весеннего половодья. | Начальник службы связи и оповещения, председа-тель КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС. | до 30.04.20 г. |  |
| 9. | Усилить лабораторный контроль за качес-твом подаваемой населению воды, сброса-ми хозяйственно-бытовых и промышлен-ных вод, а также токсичных веществ в водные объекты. | Гл. врач ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №162ФМБА России» | в паводковый период. |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Усилить контроль за соблюдением сани-тарно-эпидемиологических требований:  - к организации и эксплуатации зон сани-тарной охраны источников водоснабже-ния, водоочистных сооружений;  - режиму обеззараживания воды перед поступлением в сети;  - наличие запасов реагентов и обеззаражи-вающих средств. | Гл. врач ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемио-логии №162ФМБА России» | паводковый период |  |
| 11. | Обеспечить очистку от грязи, бытового мусора, снега и льда:  - каналов и кюветов;  -ливневой канализации вдоль оградитель-ной дамбы. | Директор МУП «ГСБ» | до 10.04.20 г. |  |
| 12. | Обеспечить надежность эксплуатации водохозяйственных сетей. | Директор ООО «ГОК» | в паводковый период. |  |
| 13. | Определить мероприятия по защите водо-заборов и систем подачи и распределения воды от затопления. | Директор ООО «ГОК» | до 10.04.20 г. |  |
| 14. | Подготовить специальные машины для обеспечения населения питьевой водой в случае необходимости. | Директор ООО «ГОК», директор МУП «ГСБ», начальник 75 ПСЧ ФГКУ 10 ОФПС | до 20.04.20г. |  |
| 15. | Подготовить необходимые средства де-зинфекции для проведения в случае не-обходимости специальной обработки спецмашин для обеспечения населения питьевой водой. | Директор ООО «ГОК» | до 20.04.20г. |  |
| 16. | Предусмотреть на период паводка поря-док снабжения отселяемого населения продовольствием и питьевой водой. | Начальник спасательной службы торговли и питания | до 30.03.20 г. |  |
| 17. | Провести мероприятия по организации пи-тания личного состава НАСФ, привлекае-мого для ликвидации чрезвычайной ситуа-ции в период прохождения паводковых вод. | Начальник спасательной службы торговли и питания | до 30.03.20 г. |  |
| 18. | Обеспечить охрану общественного поряд-ка в период прохождения паводковых вод, сохранность имущества эвакуируемых граждан. | Начальник ОМВД России по У-КГО | в паводковый период. |  |
| 19. | Подготовить автотранспорт для работы подвижного пункта управления, согласо-вав вопрос оснащения машины средствами связи с цехом связи ЗТУЭС ОАО «Ростелеком». | Председатель КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС | в паводковый период. |  |
| 20. | Организовать информирование населения через средства массовой информации об обстановке по прохождению весеннего паводка и о состоянии водоисточников и качестве подаваемой воды. | Директор АНО «Телекомпания г.Усть-Катава» | в паводковый период. |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Организовать сбор и обеспечение оперативной информации о прохождении весеннего половодья, паводковых вод и чрезвычайных ситуаций ГУ МЧС России по Челябинской области со времени наступления паводка в 6.30 до 7.00 по телефону | Отдел по делам ГО и ЧС, дежурный диспетчер ЕДДС | в паводковый период |  |
| 22. | Организовать взаимодействие с отделами по делам ГО и ЧС Катав-Ивановского му-ниципального округа и Малоязовского района Республики Башкортостан по вопросам предотвращения возникнове-ния чрезвычайных ситуаций и умень-шения опасных последствий весеннего половодья и паводков, своевременной под­готовки и качественного проведения работ по безаварийному пропуску весеннего половодья 2019 года и обеспечения защиты населения и объектов экономики. | Отдел по делам ГО и ЧС | до 10.04.20 г. |  |
| 23. | Провести заседание КЧС и ОПБ городско-го округа с повесткой «О готовности го-родского округа к пропуску паводковых вод в 2019 году». | Председатель КЧС и ОПБ, отдел по делам ГО и ЧС | до 10.03.20 г. |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. № 333

СОСТАВ

сил и средств, привлекаемых к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период паводка 2020 года

на территории Усть-Катавского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формирований, принадлежность | Место дислокации | Числен ность л/с чел. | Наименование и количество основных видов техники | Время готовности  Ч + (час) | Телефон дежурного диспетчера | Примечание |
| 1. | Спасательная служба охраны общественного порядка ОМВД России по У-КГО | г.Усть-Катав, ул.Строителей, д.1 | 9 | Автомобиль легковой – 3 | Ч+30 мин | 3-12-00,  02 | -/- |
| 2. | Спасательная медицинская служба  ФГУЗ «МСЧ №162 ФМБА России» | г.Усть-Катав, ул.40 лет Октября, д.56, | 6 | Автомобиль санитарный – 2  Автомобиль санитарный – 1 | Ч+5 мин  Ч+60 мин | 2-51-03,  03 | -/- |
| 3. | Поисково-спасательная служба  Усть-Катавский ПСО | г.Усть-Катав, ул.Строителей, д.9 | 6 | Автомобиль УАЗ – 1,  автомобиль «Урал» (вахта) – 1,  лодка – 2 шт. | Ч+3 мин  Ч+60 мин | 3-11-12 | -/- |
| 4. | Спасательная противопожарная служба, 75 ПСЧ ФГКУ 10 ОФПС | г.Усть-Катав, ул.Строителей, д.8 | 4 | Пожарные автоцистерны – 1 | Ч+3 мин | 3-16-07 | -/- |
| 5. | Спасательная автодорожная служба  МУП «Усть-Катавское АТП»,  МУП «ГСБ»  ООО «ГОК» | г.Усть-Катав, ул.Строителей, д.16,  г.Усть-Катав,  ул.Чапаева,  г.Усть-Катав,  ул.Автодорожная, а/я18 | 2  12  2 | Автобусы – 2  бульдозер – 2, трактор – 2,  эксковатор – 1, грейдер – 2,  самосвалы – 3, автоцистерна – 1, вакуумная машина – 1,  грузовой автом. – 1,  вакуумная машина – 1 | Ч+2  Ч+2  Ч+2 | 3-14-07  2-54-63,  2-55-78  3-05-46 | -/- |
| 6. | Спасательная служба энергоснабжения | г.Усть-Катав, ул.Строителей, д.2 | 2 | Автомобиль лег. УАЗ – 1, | Ч+1,5 | 3-14-48  3-09-31 | -/- |
|  | Итого: | | 43 | Автотехника – 19  Инженерная техника – 7  Лодки - 2 |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. №333

ПОРЯДОК

наблюдения, сбора и обмена информацией о паводковой обстановке и системе оповещения населения Усть-Катавского городского округа

В целях осуществления мер по снижению негативного воздействия паводковых вод и ликвидации его последствий, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения защиты населения и объектов экономики на территории Усть-Катавского городского округа.

Информирование населения о предстоящей паводковой обстановке провести заблаговременно через газеты «Наш город», «Усть-Катавская неделя», местное телерадиовещание, собрания представителей общественности (депутатского корпуса, уличкомов), поручив отделу по делам ГО и ЧС распространение памяток и листовок жителям домовладений в прогнозируемых районах затопления.

Уточнить необходимые номера телефонов и обеспечить устойчивую оперативную связь пункта управления КЧС и ОПБ города с объектами экономики, службами ГО округа, сельскими и поселковыми администрациями и дежурным персоналом ГТС г.Усть-Катава, г.Катав-Ивановска и г.Юрюзани, метеостанцией Катав-Ивановска.

Ответственные: КЧС и ОПБ и начальник службы связи и оповещения.

Сбор и обмен информацией о паводковой обстановке организовать через ЕДДС администрации Усть-Катавского городского округа путём:

- получения оперативной информации от диспетчерских служб и руководства ГТС г.г.Катав-Ивановска, Юрюзани, а также предприятий и организаций округа или запроса данной паводковой обстановки от них в 07.00 и 17.00 час, а при необходимости – немедленно, получения телефонных звонков и других сообщений от жителей районов, которым угрожает затопление;

- ежесуточно докладывать о паводковой обстановке оперативному дежурному ГУ МЧС ПФ по Челябинской области, с занесением в журнал наблюдений каждые 2 часа.

Оперативной группе противопаводковой комиссии осуществлять контроль уровня воды в прогнозируемых районах затопления посредством обхода и объезда на автотранспорте администрации и предприятий согласно утверждённого графика.

В угрожаемый период осуществлять ежечасное наблюдение за имеющейся паводковой обстановкой на p.p. Юрюзань и Катав:

- в районе линейки Брянского моста - дежурными из числа руководящего состава администрации и членов противопаводковой комиссии согласно графика;

- в районе линейки ГТС (плотина) - диспетчерско-дежурным составом от «АО «УКВЗ» - «УКВЗ им.С.М.Кирова» и докладом по телефонной связи на ЕДДС администрации;

- в районе р.Юрюзань пос.Вязовая по указанию начальника управления п.Вязовая Дмитричевой Т.Ф. и докладом по телефонной связи на ЕДДС администрации;

Основным способом оповещения и информирования населения - передача речевых сообщений по сетям оповещения.

Оповещение населения организовать через:

- местную радиотрансляционную сеть;

- местное телевидение (бегущая строка).

2

Дополнительно:

- мобильными средствами оповещения с использованием СГУ «Смерч- 12М», установленными на автомобилях: 2ед. – 75 ПСЧ

ФГКУ 10 ОФПС; 2ед. – ОМВД России по Усть-Катавскому городскому округу; 2 ед. – ПСО (МЧС).

Схема оповещения:

- 75 ПСЧ ФГКУ 10 ОФПС - г.Усть-Катав;

- ОМВД России по У-КГО - пос. ж/д.ст. Усть-Катав;

- ПСО г.Усть-Катав - пос. Вязовая (резерв – ОМВД России по У-КГО).

В режиме «Чрезвычайная ситуация» дополнительно привлечь:

- громкоговорящее установки ж/д станций Усть-Катав, Вязовая;

- электросирены ГО;

- локальную систему оповещения ГТС «УКВЗ им.С.М.Кирова» - филиал ФГУП «ГКНПЦ им.М.В.Хруничева»;

- звуковой сигнал (гудок) «УКВЗ им.С.М.Кирова» - филиал ФГУП «ГКНПЦ им.М.В.Хруничева» - прерывистый продолжительностью 1 мин.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 13.03.2020 г. № 333

ПЛАН

мероприятий по эвакуации (временному отселению) населения на территории Усть-Катавского городского округа из предполагаемых зон подтопления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Кол-во эвакуируемого населения | Место сбора эвакуируемых | Способ эвакуации | Предприятие, ответственное за предоставление техники | Кол-во техники для эвакуации | Конечный пункт эвакуации |
| 1. | г.Усть-Катав | 110 домов  240 человек | СЕП-1,  ДК им.Т.Я.Белоконева ул.Комсомольская, д.38 | пеший,  автобус | МУП «Усть-Катавское АТП» | 3 | Спортгостинница – 50 чел.,  филиал ЮУрГУ – 25 чел. |
| 2. | г.Усть-Катав,  пос. ж/д ст.Усть-Катав | 15 дома  29 человека | СЕП-1,  ДК им.Т.Я.Белоконева  ул.Комсомольская, д.38 | пеший,  автобус | МУП «Усть-Катавское АТП» | 2 | Спортгостинница – 25 человек |
| 3. | п.Вязовая | 15 домов  87 человек | Дом культуры | пеший | - | - | Дом культуры – 100 чел. |