



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2026 г.

№ 1119

Об утверждении Положения о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

В целях поощрения лиц, непосредственно участвующих в обеспечении контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса в рамках проведения 18-20 сентября 2026 года выборов в Государственную думу IX созыва, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения Е.В.Иванову.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.В.Харитонов

Об утверждении Положения о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

1. Благодарственное письмо главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Благодарственное письмо) является формой поощрения лиц, непосредственно участвующих в обеспечении общественного контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса в рамках проведения 18-20 сентября 2026 года выборов в Государственную думу IX созыва (далее – Выборы) и вручается по итогам успешного проведения Выборов.

2. Благодарственное письмо вручается:

2.1. наблюдателю, обеспечивающему в дни Выборов на территории Усть-Катавского городского округа контроль за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса.

Наблюдатель должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предъявляемым к наблюдателям;

- наличие смартфонов с возможностью выхода в сеть Интернет;

- наличие открытой личной страницы в социальных сетях (Вконтакте и/или Одноклассники);

- обязательное присутствие и наблюдение на УИКе в дни голосования;

- наличие пройденного обучения навыкам основ законодательства в сфере выборных процессов и проверку знаний, которые организовано уполномоченным муниципальным образованием лицом;

- наличие удостоверения, подтверждающего статус наблюдателя.

За участие в качестве общественного наблюдателя в дни Выборов наблюдатели поощряются Благодарственным письмом главы Усть-Катавского городского округа с выплатой денежного вознаграждения в размере 2000 (две тысячи) рублей за каждый день осуществления полномочий на закреплённом избирательном участке, с учетом времени работы избирательного участка (с 8.00 час. до времени закрытия избирательного участка). На сумму 2000 рублей начисляется районный коэффициент. Фактическая выплата награжденному лицу производится после исчисления и удержания НДФЛ, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Уполномоченному муниципальным образованием лицу, назначенному для организации набора наблюдателей и дальнейшего их сопровождения по подготовке и работы (далее – Бригадиру), успешно выполнившему в течении определённого срока поставленные задачи к Благодарственному письму по решению главы Усть-Катавского городского округа выплачивается денежное вознаграждение в размере 853 (восемьсот пятьдесят три) рубля за один час осуществления полномочий (почасовая оплата), но не более 160 часов за весь период осуществления полномочий. На сумму 853 рублей начисляется районный

коэффициент. Фактическая выплата награжденному лицу производится после исчисления и удержания НДФЛ, в соответствии с действующим законодательством.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения (далее именуется - ходатайство о награждении) оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа ответственным Бригадиром.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом ответственного Бригадира, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа первым заместителем главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения, ответственным за проведение Выборов на территории Усть-Катавского городского округа.

4. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к награждению Благодарственным письмом (приложение 1 к настоящему Положению) с указанием количества дней (часов) осуществления полномочий;
- копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;
- копия страхового пенсионного свидетельства кандидата, представляемого к награждению;
- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

При предоставлении ходатайства о награждении ответственным Бригадиром на наблюдателей дополнительно предоставляется табель дней осуществления полномочий с указанием фамилии, имени, отчества наблюдателей, количества дней осуществления полномочий, номер УИК на котором наблюдатель осуществлял полномочия.

При предоставлении ходатайства о награждении ответственного Бригадира дополнительно предоставляется табель учета времени осуществления полномочий с указанием даты, времени и количества полных часов осуществления полномочий и наименования выполняемых мероприятий.

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью Бригадира по общественным наблюдателям и подписью первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики и охраны здоровья населения по Бригадиру.

5. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

6. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Усть-Катавского городского округа за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

7. Подготовка материалов к награждению Благодарственным письмом производится общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа.

8. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

- 1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

9. В случае отклонения ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременных премий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Усть-Катавского городского округа как главному распределителю бюджетных средств.

Приложение 1

к Положению о поощрении Благодарственным письмом лиц, непосредственно участвующих в обеспечении контроля за ходом голосования, прозрачности и открытости выборного процесса

**Представление
к награждению Благодарственным письмом главы Усть-Катавского
городского округа**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом: _____

контактный телефон _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
8. ИНН _____
9. Образование, специальность: _____
10. Количество дней осуществления полномочий общественного наблюдателя с указанием дат _____
11. Номер избирательного участка/ адрес нахождения избирательного участка _____
12. Количество часов осуществления полномочий Бригадира согласно предоставленного табеля учёта времени _____
13. Планируемая дата награждения _____

Руководитель

_____ М.П. _____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: 456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7419000690, КПП 745701001):

На обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 5) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) место работы, должность;

в целях принятия решения о награждении Благодарственным письмом Главы Усть-Катавского городского округа.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(Ф.И.О.)

(подпись)