



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2024 г.

№ 1949

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Городская служба благоустройства» субсидий на иные цели на реализацию мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки в Усть-Катавском городском округе»

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным муниципальным учреждениям субсидий на иные цели»,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Городская служба благоустройства» субсидий на иные цели на реализацию мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки в Усть-Катавском городском округе».

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского округа.

3. Настоящее постановление действует с момента его подписания.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации А.П.Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков

Порядок
предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Городская служба благоустройства» субсидий на иные цели на реализацию мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки в Усть-Катавском городском округе»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Городская служба благоустройства» субсидий на иные цели на реализацию мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки в Усть-Катавском городском округе», (далее – Порядок, муниципальная программа), устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее – бюджет городского округа) субсидий на иные цели (далее именуются — субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Функциональный орган администрации «Управлением инфраструктуры и строительства» (далее именуется – Учреждения, Управление).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как до ГРБС бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- содержание (ремонт) контейнерных площадок согласно перечня (Приложение 3 к Порядку);

- на очистку территории городского округа от прочих отходов;

- на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий на реализацию мероприятий:

- по содержанию (ремонту) контейнерных площадок является количество отремонтированных контейнерных площадок, ед.:

- по очистке территории городского округа от прочих отходов является площадь территории, очищенной от прочих отходов, м2;

- по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов является объём отходов, вывезенных с ликвидированных свалок, м3.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждение направляют в Управление:

4.1 Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица;

4.2. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4.3. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий;

4.4. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, по форме в соответствии с приложением №1 к Порядку;

4.5. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

5. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в настоящем пункте Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме, представление с нарушением сроков) учреждением документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящих Правил, или несоответствие указанных документов (сведений) требованиям;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

6. О принятом решении Управление в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Управлением инфраструктуры и строительства в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) Учреждение не получает средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. В целях предоставления субсидий между Управлением и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Усть-Катавского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели, по форме, утвержденной приказом Финансового управления от 25.03.2021г. №16 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Катавского городского округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее – Соглашение, Типовая форма соглашения), содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

б) значение результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы.

размер субсидии;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления Учреждением отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

к) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

10. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с приложениями № 4 или № 5 к Типовой форме соглашения соответственно. Условия и порядок заключения между Управлением и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Управление заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, по форме в соответствии с приложением №2 к Порядку.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет в Управление:

12.1. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно приложению 3 к Типовой форме соглашения;

12.2. ежегодно до 18 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка по форме согласно приложению 2 к Типовой форме соглашения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Соблюдение целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Катавском городском округе.

14. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа:

а) на основании требования Управления - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в установленные им сроки.

15. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего года, на цели, ранее установленные Порядком и (или) Соглашением, Учреждение не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Управление предложение об использовании остатков с указанием причин образования остатков Субсидий и приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

16. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждению по ранее произведенным Учреждением выплатам, источникам финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Управление информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

17. Управление рассматривает предложение об использовании остатков и не позднее 1 апреля текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

18. Управление рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 20-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

19. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 15,16,17,18 Порядка, Управление принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

20. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Управление приняло решение об отказе в их использовании подлежат перечислению в бюджет городского округа.

21. В случае недостижения результатов, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа на основании требования Управления - в течение 10 календарных дней со дня получения требования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, потребность в которых у Учреждения отсутствует, подлежат возврату в бюджет городского округа после предоставления Учреждением отчетов по форме 3 и 4 к Соглашению, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку предоставления
муниципальному бюджетному
учреждению «Городская служба
благоустройства» субсидий на иные
цели на реализацию мероприятий
муниципальной программы
«Оздоровление экологической
обстановки в Усть-Катавском
городском округе»

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

Пояснительная записка
для получения субсидии на иные цели

_____ (наименование субсидии)

на _____ год

Просим предоставить средства из бюджета Усть-Катавского городского округа,
утвержденного решением Собрания депутатов от _____ № _____

_____ (наименование НПА)

на реализацию мероприятия _____
(наименование мероприятия в соответствии с муниципальной программой)

№ п/п	Наименование мероприятия/ перечень работ	Финансово-экономическое обоснование и расчет объема субсидии на иные цели	Сумма (рублей)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления
муниципальному бюджетному
учреждению «Городская служба
благоустройства» субсидий на иные
цели на реализацию мероприятий
муниципальной программы
«Оздоровление экологической
обстановки в Усть-Катавском
городском округе»

Согласовано:
Начальник Управления

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Заявка
на изменение размера и (или) целей предоставления субсидии

(наименование субсидии)

Просим увеличить (уменьшить) размер субсидии на иные цели

(наименование субсидии)

№ п/п	Обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии (изменение целей предоставления субсидии) *	Сумма, + (-) рублей
	ИТОГО:	

*с приложением подтверждающих документов (расчетов)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
муниципальному бюджетному
учреждению «Городская служба
благоустройства» субсидий на иные
цели на реализацию мероприятий
муниципальной программы
«Оздоровление экологической
обстановки в Усть-Катавском
городском округе»

Перечень объектов:

Контейнерные площадки						
№ п/п	Адрес			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО		Кол-во контейнеров
	Населенный пункт	Улица	Дом	Площадь, кв.м.	Тип подстилающей поверхности	
1	г.Усть-Катав	Некрасова	2А	19	бетон	4
2	г.Усть-Катав	2-я Первомай-ская	40	19	бетон	4
3	г.Усть-Катав	Нагорная	121	19	бетон	4
4	г.Усть-Катав	МКР-1	5	42	асфальт	8
5	г.Усть-Катав	К.Маркса	16	19	бетон	4
6	г.Усть-Катав	40 лет Октября	4	11	бетон	3
7	г.Усть-Катав	МКР-2	36	23	асфальт	5
8	г.Усть-Катав	Рабочая	33	23	бетон	4
9	г.Усть-Катав	Ленина	60	17	бетон	3
10	г.Усть-Катав	Скрябинского	2	19	бетон	4
11	г.Усть-Катав	МКР-5	17	19	асфальт	3
12	г.Усть-Катав	МКР-2	34	23	асфальт	3
13	г.Усть-Катав	Комсомольская	128	19	бетон	4
14	г.Усть-Катав	МКР-2	14	11	асфальт	5
15	г.Усть-Катав	Первомайская	2	11	бетон	3
16	г.Усть-Катав	Победы	51	11	бетон	3
17	г.Усть-Катав	Красных Партизан	26	19	бетон	4
18	г.Усть-Катав	Нагорная	150	11	бетон	3
19	г.Усть-Катав	Ломоносова	140	19	бетон	4
20	г.Усть-Катав	Победы	132	11	бетон	3
21	г.Усть-Катав	Чехова	13	19	бетон	4
22	г.Усть-Катав	Центральная	36	19	бетон	4
23	г.Усть-Катав	Комсомольская	10	11	бетон	3
24	г.Усть-Катав	Социалистическая	25	19	бетон	4
25	г.Усть-Катав	8 Марта	47	25	бетон	6
26	г.Усть-Катав	МКР-2	36	8	асфальт	5
27	г.Усть-Катав	9 Января	74	11	бетон	3
28	г.Усть-Катав	МКР-2	1	17	асфальт	4
29	г.Усть-Катав	МКР-1	38	44	асфальт	3
30	г.Усть-Катав	МКР-2	25	23	асфальт	5
31	г.Усть-Катав	Рабочая	26	21	асфальт	3
32	г.Усть-Катав	40 лет Октября	56	19	бетон	4
33	г.Усть-Катав	Ленина	30	19	бетон	4
34	г.Усть-Катав	40 лет Октября	41	22	бетон	4

35	г.Усть-Катав	МКР-2	39	6	асфальт	1
36	г.Усть-Катав	Комсомольская	80	19	бетон	4
37	г.Усть-Катав	Зеленая	7	19	бетон	4
38	г.Усть-Катав	МКР-1	9	40	асфальт	4
39	г.Усть-Катав	Калинина	6	11	бетон	3
40	г.Усть-Катав	8 Марта	97	11	бетон	3
41	г.Усть-Катав	Кутузова	1	19	бетон	4
42	г.Усть-Катав	Крупской	91	11	бетон	3
43	г.Усть-Катав	Телеграфная	130	11	бетон	3
44	г.Усть-Катав	Братьев Мохначевых	21	11	бетон	3
45	г.Усть-Катав	Ломоносова	96	19	бетон	4
46	г.Усть-Катав	МКР-3	8	40	бетон	5
47	г.Усть-Катав	МКР-6	20	8	асфальт	2
48	г.Усть-Катав	Паранино	27	25	бетон	6
49	г.Усть-Катав	Паранино	17	11	бетон	4
50	г.Усть-Катав	Кирова	45	11	бетон	3
51	г.Усть-Катав	Телеграфная	35	19	бетон	5
52	г.Усть-Катав	Автомобильная	16	11	асфальт	2
53	г.Усть-Катав	МКР-2	22	19	асфальт	3
54	г.Усть-Катав	МКР-1	30	11	асфальт	2
55	г.Усть-Катав	Центральная	30	8	бетон	3
56	г.Усть-Катав	Телеграфная	188	11	бетон	3
57	г.Усть-Катав	8 Марта	15	11	бетон	3
58	г.Усть-Катав	Куйбышева	168	19	бетон	3
59	г.Усть-Катав	Крупской	57	11	бетон	3
60	г.Усть-Катав	9 Января	15	11	бетон	3
61	г.Усть-Катав	Кондрина	33	11	бетон	3
62	п.М.Бердяш	Уральская	5	11	бетон	3
63	г.Усть-Катав	Феничева	36	19	бетон	4
64	г.Усть-Катав	Правдиных	34	11	бетон	3
65	г.Усть-Катав	Нагорная	48	19	асфальт	4
66	г.Усть-Катав	Крупской	148	11	бетон	3
67	г.Усть-Катав	Автомобильная	15	3	асфальт	1
68	г.Усть-Катав	Нагорная	101	11	асфальт	3
69	г.Усть-Катав	Крупской	56	11	бетон	3
70	г.Усть-Катав	Крупской	115	11	бетон	3
71	г.Усть-Катав	Скрябинского	43	19	асфальт	4
72	г.Усть-Катав	Первомайская	32	9	бетон	3
73	г.Усть-Катав	Чапаева	55	11	бетон	3
74	г.Усть-Катав	Кондрина	1	11	бетон	4
75	г.Усть-Катав	Кондрина	41	11	бетон	3
76	г.Усть-Катав	Крупской	87	11	бетон	3
77	г.Усть-Катав	Победы	117	19	бетон	4
78	г.Усть-Катав	Степная	35	8	асфальт	2
79	г.Усть-Катав	МКР-2	14	19	асфальт	4
80	п.Вязовая	Николаева	15	11	бетон	2
81	г.Усть-Катав	МКР-1	43	13	асфальт	1
82	г.Усть-Катав	МКР-1	15	19	асфальт	2
83	г.Усть-Катав	Паранино	8	9	бетон	3
84	г.Усть-Катав	Кирова	101	19	бетон	3
85	г.Усть-Катав	Социалистическая	4	11	бетон	3
86	г.Усть-Катав	Скрябинского	121	9	бетон	4
87	г.Усть-Катав	Ломоносова	8	19	бетон	4

88	г.Усть-Катав	МКР-2	6	19	асфальт	3
89	г.Усть-Катав	1-я Песочная	71	19	бетон	4
90	г.Усть-Катав	Н.Островского	18	19	бетон	4
91	г.Усть-Катав	Рабочая	55	21	бетон	3
92	г.Усть-Катав	МКР-2	25	19	асфальт	3
93	п.Вязовая	Коммунальная	14	25	бетон	6
94	с.Тюбеляс	Школьная	1	19	бетон	4
95	п.ж.д.станция Минка	Советская	11А	19	бетон	6
96	п.ж.д.станция Минка	Учительская	29А	11	бетон	3
97	г.Усть-Катав	3-й Катавский переулок	12	19	бетон	4
98	п.Вязовая	Красноармейская	122	11	бетон	6
99	п.Вязовая	Златоустовская	26	11	бетон	3
100	п.Вязовая	Гвардейская	85	19	бетон	6
101	с.Тюбеляс	Васильевская	4	8	бетон	2
102	с.Тюбеляс	Октябрьская	14	11	бетон	2
103	п.Вязовая	Советская	5	19	бетон	4
104	п.Вязовая	Шевченко	38	19	бетон	4
105	п.Вязовая	Пролетарская	19	25	бетон	6
106	п.Вязовая	Красноармейская	118	11	бетон	6
107	п.Вязовая	Златоустовская	26А	19	бетон	3
108	с.Тюбеляс	Заречная	12	4	бетон	3
109	г.Усть-Катав	Крупской	57	19	бетон	3
110	с.Тюбеляс	Советская	16	4	бетон	2
111	с.Тюбеляс	Коммунальная	8А	4	бетон	1
112	п.ж.д.станция Минка	Первомайская		11	бетон	6
113	с.Минка	Долгая	38	11	бетон	3
114	с.Минка	Краснопартизанская	9	8	бетон	2
115	с.Минка	Лесная	15	8	бетон	2
116	с.Минка	Студенческая	7	11	бетон	3
117	с.Минка	Долгая	2	11	бетон	3
118	с.Минка	Кооперативная	7	4	бетон	1
119	п.М.Бердяш	Полевая	1	11	бетон	3
120	п.М.Бердяш	Полевая	21	8	бетон	2
121	г.Усть-Катав	Некрасова	2	19	асфальт	4
ИТОГО				1867	х	422
				КВ.М		