

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

## Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от 25.10.2021г. № 1473

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка согласования муниципальными унитарными предприятиями Усть-Катавского городского округа совершения крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок, а также осуществления заимствований |  |

# В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения единого порядка при согласовании муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, а также осуществления заимствований, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=031A6315DF6CB23969D3D1B980B7CDF466388959BB999D949BFD0CBC31F626FAF7l8nAH) Усть-Катавского городской округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить Порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, а также осуществления заимствований (Прилагается).
  2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети Интернет.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
  4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Усть-Катавского городского округа «25» октября 2021г. «Об утверждении Порядка согласования муниципальными унитарными предприятиями Усть-Катавского городского округа совершения крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок, а также осуществления заимствований» |

Порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, а также осуществления заимствований

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, а также осуществления заимствований (далее – Порядок) устанавливает правила согласования муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа (далее – унитарные предприятия) совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого унитарного предприятия, а также осуществления заимствований.

1.2. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

2. Согласование унитарному предприятию осуществления заимствования

2.1. Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

2.2. Унитарные предприятия могут осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

2.3. Для согласования осуществления заимствования унитарное предприятие представляет в Администрацию Усть-Катавского городского округа, являющуюся учредителем унитарного предприятия, заявление о согласовании осуществления заимствования, подписанное руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия, которое должно содержать:

- полное наименование унитарного предприятия, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- форму заимствования, предполагаемый объем привлеченных средств и направление их использования;

- размер процентной ставки за пользование заемными средствами;

- срок заимствования;

- способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, (в случае осуществления заимствования с обеспечением исполнения обязательств по возврату заемных средств).

2.4. К заявлению, указанному в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, прилагается следующий пакет документов:

- финансово-экономическое обоснование, в том числе содержащее цель привлечения заемных средств, расчет объема привлекаемых средств и расходов унитарного предприятия по обслуживанию заимствования;

- проект договора (в случае осуществления заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов);

- копии бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств с отметкой сдачи в налоговый орган;

- бизнес-план (программа) обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств;

- справка о согласованных сделках в текущем и предшествующем году, с указанием условий их совершения и фактического исполнения.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, представляются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях.

2.6. Заявление, указанное в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления в Администрацию Усть-Катавского городского округа и направляется в Отдел социально-экономического развития администрации Усть-Катавского городского округа (далее – ОСЭР).

2.7. ОСЭР рассматривает представленные заявление и пакет документов, указанные в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, проверяет полноту (комплектность) документов, представленных унитарным предприятием, их соответствие требованиям Порядка, наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, подготавливает одно из следующих предложений:

- заключение о целесообразности согласования унитарному предприятию осуществления заимствования;

- проект решения об отказе в согласовании унитарному предприятию осуществления заимствования (далее – решение об отказе) в случаях, установленных пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- наличие в заявлении или приложенных к нему документах недостоверных сведений;

- представление неполного пакета документов;

- несоответствие заявления и пакета документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;

- отсутствие возможности осуществления унитарным предприятием уставной деятельности в результате осуществления заимствования;

- отсутствие целесообразности заключения сделки;

- объем и направление использования денежных средств при осуществлении сделки не соответствует предмету целям и видам деятельности, предусмотренным уставом унитарного предприятия, программе деятельности унитарного предприятия;

- наличие принятого решения о ликвидации унитарного предприятия;

- возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) унитарного предприятия.

2.9. Заключение о целесообразности согласования унитарному предприятию осуществления заимствования или решение об отказе оформляется письмом ОСЭР в адрес главы Усть-Катавского городского округа.

2.10. Решение об отказе с указанием причин такого отказа, подписанное главой Усть-Катавского городского округа, направляется унитарному предприятию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте или нарочно с отметкой о получении.

В случае получения решения об отказе унитарное предприятие, после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе, вправе повторно подать заявление о согласовании осуществления заимствования.

2.11. Заключение о целесообразности согласования унитарному предприятию осуществления заимствования с приложением представленных унитарным предприятием документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа (далее – УИиЗО).

2.12. УИиЗО рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

2.13. Не позднее срока, установленного пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, УИиЗО инициирует принятие постановления администрации Усть-Катавского городского округа о согласовании осуществления заимствования.

2.14. Копия постановления администрации Усть-Катавского городского округа о согласовании осуществления заимствования направляется УИиЗО унитарному предприятию не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте или нарочно с отметкой о получении.

2.15. Согласование изменений существенных условий ранее согласованной сделки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.16 раздела 2 Порядка.

2.16. Унитарное предприятие в течение 10 рабочих дней со дня осуществления заимствования предоставляет в УИиЗО надлежаще заверенные копии договора кредитования или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование.

2.17. Унитарное предприятие, исполнившее свое заемное обязательство, обязано не позднее 10 рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом УИиЗО и уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательства.

3. Согласование совершения унитарным предприятием крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и иной сделки

3.1. Настоящий раздел определяет порядок согласования совершения унитарным предприятием крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и иной сделки.

3.2. Сделки, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, могут быть совершены унитарным предприятием только с согласия учредителя.

Согласование крупных сделок, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и иной сделки носит заблаговременный характер, осуществляется до момента совершения сделки.

3.3. Для согласования совершения унитарным предприятием крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки унитарное предприятие представляет в УИиЗО заявление о согласовании совершения унитарным предприятием крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или иной сделки, подписанное руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия, которое должно содержать:

- полное наименование унитарного предприятия, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- вид сделки;

- обоснование и цель совершения сделки;

- предмет сделки, валюта сделки, сумма сделки (в рублях и (или) иностранной валюте) и срок ее исполнения (дата и/или период).

3.4. К заявлению, указанному в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, прилагается следующий пакет документов:

- проект договора (соглашения, контракта), содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

- финансово-экономическое обоснование совершения сделки;

- копии бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств, с отметкой сдачи в налоговый орган;

- справка о согласованных сделках в текущем и предшествующем году с указанием условий их совершения и фактического исполнения;

- дополнительные документы, указанные в пунктах 3.5-3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида сделки).

3.5. К заявлению, указанному в пункте 3.3 и 3.4 раздела 3 Порядка, при согласовании совершения унитарным предприятием крупной сделки прилагается следующий пакет документов:

- обоснование способа отчуждения имущества (в случае отчуждения);

- обоснование способа выбора поставщика (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков (в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) конкурентными способами в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. К заявлению, указанному в пункте 3.3 и 3.4 раздела 3 Порядка при согласовании совершения унитарным предприятием сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, прилагается следующий пакет документов:

- информацию о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и унитарного предприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством;

- обоснование способа выбора поставщика (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков (в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. К заявлению, указанному в пункте 3.3 и 3.4 раздела 3 Порядка, при согласовании совершения унитарным предприятием сделки, связанной с уступкой требований, переводом долга, прилагается следующий пакет документов:

- копия договора, в соответствии с которым возникли право требования и (или) долг, со всеми приложениями и документами об исполнении обязательств по договору (в случае согласования сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга).

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, представляются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях.

3.9. Заявление, указанное в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления в орган.

3.10. УИиЗО рассматривает представленные заявление и пакет документов, указанные в пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 Порядка, проверяет полноту (комплектность) документов, представленных унитарным предприятием, их соответствие требованиям Порядка, наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает одно из следующих решений:

- подготавливает проект постановления о согласовании унитарному предприятию совершения сделки;

- принимает решение об отказе унитарному предприятию в согласовании совершения сделки.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании унитарному предприятию совершения сделки являются:

- наличие в заявлении или приложенных к нему документах недостоверных сведений;

- несоответствие предполагаемой сделки действующему законодательству;

- представление неполного пакета документов;

- несоответствие заявления и пакета документов требованиям Порядка, установленным пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 Порядка;

- отсутствие возможности осуществления унитарным предприятием уставной деятельности в результате осуществления сделки;

- отсутствие целесообразности заключения сделки;

- объем и направление использования денежных средств при осуществлении сделки не соответствует предмету целям и видам деятельности, предусмотренным уставом унитарного предприятия, программе деятельности унитарного предприятия;

- наличие принятого решения о ликвидации унитарного предприятия;

- возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) унитарного предприятия.

3.12. Согласование унитарному предприятию совершения сделки оформляется постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

3.13. Решение об отказе унитарному предприятию в согласовании совершения сделки оформляется письмом УИиЗО.

3.14. Постановление о согласовании унитарному предприятию совершения сделки или решение об отказе унитарному предприятию в согласовании совершения сделки, с указанием причин такого отказа, направляется унитарному предприятию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте или нарочно с отметкой о получении.

В случае получения решения об отказе унитарному предприятию в согласовании совершения сделки, унитарное предприятие после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе вправе повторно подать заявление о согласовании сделки.

3.15. Согласование изменений существенных условий ранее согласованной сделки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.14 раздела 3 Порядка.

3.16. Унитарное предприятие в течение 10 рабочих дней со дня заключения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и иной сделки предоставляет в УИиЗО надлежаще заверенные копии договора (соглашения, контракта).

3.18. Унитарное предприятие, исполнившее свое обязательство по крупной сделке, сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, и иной сделке, обязано не позднее 10 рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом УИиЗО с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательства.