



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456043, г. Усть-Катав, Ленина ул., д.47а тел. (351-67) 2-58-66

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» декабря 2019 г. № 65-Р

О внесении изменений
в распоряжение от 15.05.2018г. №17-Р
«Об утверждении Учетной политики
Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского
городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в Учетную политику Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского городского округа, утвержденную распоряжением от 15.05.2018г. №17-Р (далее – Учетная политика) следующие изменения:

1.1. Введение дополнить абзацем:

«- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.»;

1.2. пункт 3.11.3 дополнить абзацем: «Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Прохождение диспансеризации	Д

1.3. пункт 5.3.2 изложить в новой редакции: «Единица бухгалтерского учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Списание запасов производится по стоимости каждой единицы.»;

1.4. пункт 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8. Дебиторская и кредиторская задолженность»

5.8.1. Переходящая на очередной финансовый год кредиторская и дебиторская задолженность прошлого отчетного периода учитывается при оплате поставщикам первичных документов в текущем периоде на основании актов сверки за счет ассигнований и лимитов текущего периода.

5.8.2. Перед списанием дебиторской и кредиторской задолженности проводится инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами с составлением инвентаризационной описи ф.0504089.

5.8.3. Дебиторская задолженность решением комиссии по поступлению и выбытию активов признается сомнительной или нереальной для взыскания в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с актом главного администратора доходов бюджета.

5.8.4. Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, находится в процессе ликвидации, банкротства или его не удалось разыскать.

Задолженность, признанная сомнительной, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Основание: пункты: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.8.5. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности (истек срок исковой давности; есть документы, подтверждающие ликвидацию дебитора).

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

5.8.6. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по

итогах инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»;

1.5. Раздел 7 изложить в новой редакции:

«7. Внутренний финансовый контроль.

7.1. Организации и проведение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ.

7.2. Для осуществления внутреннего контроля проводятся следующие мероприятия:

- инвентаризация первичных документов (сплошная проверка наличия первичных документов, подтверждающих абсолютно все оформленные бухгалтерские проводки). Одновременно с проверкой наличия документов проверяется наличие подписей главного бухгалтера и руководителя организации, а также остального персонала;

- арифметическая проверка правильности бухгалтерских записей;

- проверка соответствия данных бухгалтерских документов, оформленных на бумажных носителях и в электронной форме;

- проверка состояния организации синтетического и аналитического учета основных средств в бухгалтерии и в местах эксплуатации основных средств;

- проверка правильности отнесения объектов к основным средствам (в зависимости от срока полезного использования и стоимости);

- проверка определения первоначальной стоимости объектов основных средств, принимаемых к учету в зависимости от источника поступления;

- проверка списания затрат на ремонт (текущий и капитальный) основных средств, а также на иные мероприятия по восстановлению объектов основных средств;

- анализ обеспеченности организации соответствующими видами материалов, оборудования и товаров;

- правомерность установления норм расхода материалов, рациональность их использования;

- проверка состояния организации хранения материальных запасов - наличие всей документации, предусмотренной действующим законодательством, правильность и своевременность внесения записей в них.

- проверка правильности осуществления представительских и командировочных расходов;

- соблюдение правил наличного денежного обращения, в частности, лимита остатка денежных средств в кассе и своевременность отражения в учете денежных операций;

- соблюдение требований по обеспечению сохранности наличных денег при хранении в кассе организации;

- проверка состояния расчетов с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, другими дебиторами и кредиторами;
- устанавливается обоснованность сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета;
- проверка документального оформления оплаты труда - наличие приказов о приеме на работу, установлении окладов и надбавок, наличие и правильное оформление табелей рабочего времени, правильное оформление (заполнение всех реквизитов) платежно-расчетных ведомостей;
- проверка соответствия сумм дополнительных выплат (за работу в выходные и праздничные дни и т.п.) действующему законодательству и коллективному договору;
- арифметический подсчет сумм, выведенных в расчетных или расчетно-платежных ведомостях;
- проверка правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам и иных выплат за счет государственных внебюджетных фондов;
- проверка правильности и полноты отражения доходов (убытков) от признанных должниками штрафов, пеней, неустоек, а также от возмещения причиненных убытков;
- проверка правильности списания долгов и дебиторской задолженности;
- списание, полнота и правильность оформления документов по списанию некомпенсированных потерь от стихийных бедствий, а также в результате пожаров, аварий и других чрезвычайных событий, вызванных экстремальными ситуациями (так называемые чрезвычайные расходы), а также правильность отражения сумм, поступивших в возмещение убытков от стихийных бедствий;
- проверка бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- проверка соблюдения законов и других нормативных актов, требований учетной политики, инструкций, решений и указаний вышестоящих органов, руководства организации и ее собственников.

7.3 Для организации внутреннего финансового контроля, правильности и своевременного принятия к учету документов применяется график документооборота (приложение 4).»;

1.6. в пункте 4.4 слово «(приложение 9)» исключить;

1.7. Приложение 8 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. Приложение 9 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии исключить;

1.9. Приложения 19,20 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии считать утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на бухгалтера.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
комиссии Усть-Катавского городского округа

Е.В. Селюнина