



**Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2026г.

№ 162/1

О создании межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», руководствуясь, Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях организации оказания необходимой поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (Приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в

специальной военной операции, и членам их семей (Приложение № 2).

4. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 11.10.2022г. № 1347 «О создании штаба по координации социальной поддержки граждан на территории Усть-Катавского городского округа» признать утратившим силу.

5. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения Е.В. Иванову.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.В. Харитонов

Приложение 1 к постановлению
администрации
Усть-Катавского городского округа
от 16.02.2026г. № 162/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия, функции и порядок работы межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее именуется - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий между органами местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, связанных с организацией деятельности по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Усть-Катавского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Усть-Катавском городском округе;
- 2) разработка предложений, направленных на обеспечение адресного сопровождения участников специальной военной операции, проживающих на территории Усть-Катавского городского округа, и членов их семей, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции и члены их семей), в том числе при предоставлении им мер социальной поддержки, медицинской и психологической помощи, организации для них реабилитации, социальной адаптации и ресоциализации, долговременного ухода на дому, содействию в получении образования, в трудоустройстве через индивидуальное сопровождение от момента профориентации до трудоустройства на рабочем месте или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе плательщика налога на профессиональный доход;

- 3) разработка мероприятий, связанных с организацией просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания граждан с привлечением участников СВО, содействие в их участии в волонтерских акциях и программах.
- 4) организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, подведомственных им организаций, иных организаций при решении вопросов адресного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей и предоставления им мер поддержки;
- 5) обеспечение содействия в организации спортивных мероприятий и турниров с привлечением участников специальной военной операции и членов их семей;
- 6) обеспечение содействия в организации увековечения памяти участников специальной военной операции и их подвигов;
- 7) взаимодействие и оказание поддержки местным некоммерческим организациям, объединяющим участников специальной военной операции;
- 8) содействие в работе социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» на территории Усть-Катавского городского округа, мониторинг его деятельности.

II. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

- 1) приглашать на заседания комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Катавского городского округа, а также представителей организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Катавского городского округа;
- 2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Катавского городского округа, организаций независимо от форм собственности и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Усть-Катавского городского округа по вопросам, связанным с предоставлением мер поддержки и иных видов помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
- 4) привлекать специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 5) образовывать рабочие группы для выработки предложений, оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений комиссии, определять порядок работы этих групп;
- 6) осуществлять иные действия, связанные с реализацией задач комиссии.

III. Организация и порядок работы комиссии

6. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в очной форме.

8. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Катавского городского округа.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

10. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организацией ее работы;
- 2) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 3) принимает участие в заседании комиссии;
- 4) знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией;
- 5) дает поручения членам комиссии;
- 6) подписывает протоколы комиссии;
- 7) имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Усть-Катавского городского округа, по направлениям деятельности комиссии;
- 8) определяет состав приглашенных на заседание комиссии лиц исходя из повестки дня заседания комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых комиссией решений.

12. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку и материалы очередного заседания комиссии;
- 2) не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;
- 3) не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии направляет членам комиссии и заинтересованным лицам для ознакомления повестку и материалы очередного заседания комиссии;
- 4) не позднее чем за один рабочий день до начала заседания комиссии информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- 5) ведет протокол заседания комиссии;
- 6) по итогам заседания комиссии в течение трех рабочих дней готовит протокол и представляет его на подпись председательствующему на заседании комиссии;
- 7) в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии доводит решения комиссии до сведения ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов.

13. В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности по решению председателя комиссии возлагаются на одного из членов комиссии с его согласия.

14. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и

обсуждении вопросов, принятии решений, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии;
- 2) готовят и вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;
- 3) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 4) готовят и вносят предложения по направлениям деятельности комиссии;
- 5) выполняют поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии по направлениям деятельности комиссии;
- 6) принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений комиссии, контролю за их реализацией;
- 7) имеют иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Усть-Катавского городского округа по направлениям деятельности комиссии.

15. Члены межведомственной комиссии принимают активное участие в её деятельности, обсуждении вопросов, рассматриваемых на её заседании, могут вносить предложения по возникшим вопросам, готовят информацию (материалы) к заседаниям межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии участвуют в её работе лично либо направляют полномочного представителя, о чем информируют председателя межведомственной комиссии или одного из его заместителей, не позднее чем за один день до дня проведения заседания.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

18. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

Привлекаемые специалисты и эксперты не имеют права голоса.

При принятии решений комиссии в случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии (председательствующий на заседании заместитель председателя комиссии).

19. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем в течение пяти рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии. В период отсутствия председателя комиссии протокол подписывает заместитель председателя комиссии.

20. Председатель комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

осуществляется администрацией Усть-Катавского городского округа.

23. В работе комиссии, по мере необходимости, могут принимать участие иные представители структур Усть-Катавского городского округа, необходимых для решения задач, стоящих перед межведомственной комиссией.

24. Члены комиссии, представители, присутствующие на заседании межведомственной комиссии не имеют право допускать распространение сведений, информации, документов, которые стали им известны (доступны) в период проведения заседания комиссии.

Приложение 2 к постановлению
администрации
Усть-Катавского городского округа
от 16.02.2022 № 162/1

Состав межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам Усть-Катавского городского округа, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей

Иванова Е.В.	Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения, председатель комиссии;
Гриновский Я.В.	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник управления имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
Толоконникова О.Л.	Начальник общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бакланова Е.О.	Директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Усть-Катава (по согласованию);
Вернигорова О.С.	Социальный координатор Государственного фонда «Защитники Отечества» на территории Усть-Катавского городского округа;
Громько М.А.	Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа
Дьячковский Д.Н.	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа-начальник управления инфраструктуры и строительства;

Дмитричева Т.Ф.	Начальник территориального отдела п. Вязовая администрации Усть-Катавского городского округа;
Зиннатулина Г.А.	Руководитель общественной приёмной Губернатора Челябинской области (по согласованию);
Зуева И.В.	Начальник управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;
Тюкова Т.В.	Начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа;
Коледин Н.Д.	Главный редактор АНО «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»» (по согласованию);
Красноперова В.Н.	Начальник территориального отдела села Минка администрации Усть-Катавского городского округа;
Мировчикова Т.В.	Управляющий делами администрации Усть-Катавского городского округа;
Мошкова Т.А.	Начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
Мальцев С.А.	Военный комиссар городов Катав-Ивановск и Усть-Катав, Катав-Ивановского района Челябинской области
Никулина О.А.	Начальник управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа;
Палатная О.А.	Председатель Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа (по согласованию);
Попова Е.Т.	Начальник Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения

	«Медико-санитарная часть № 162 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
Плеханов М.С.	Начальник территориального отдела с. Тюбеляс администрации Усть- Катавского городского округа;
Соплина Н.В.	Директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть- Катавского городского округа;
Строчкова С.З.	Председатель городского Совета ветеранов Усть-Катавского городского округа;
Талипова Н.М.	Председатель Общественной палаты Усть-Катавского городского округа;
Ульянов А.А.	Начальник ОМВД России по Усть- Катавскому городскому округу (по согласованию);
Цыкунова Г.Н.	Начальник мобилизационного отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
Чубуров К.А.	Начальник отдела общественной безопасности администрации Усть- Катавского городского округа;
Швалев С.М.	Председатель ООО «ППО УКВЗ» ООО «ПРОФОБЩЕМАШ РОССИИ» (по согласованию);
Шмакова Е.Г.	Директор АНО «ГТРК» г. Усть-Катав (по согласованию).