Редакция от 1 авг 2020

## Какие документы по СУОТ должны быть в организации

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Чтобы организовать систему управления охраной труда, разработайте и утвердите приказом директора положение о СУОТ на основании [типового положения](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00LTK2M0/), которое утвердил Минтруд [приказом от 19.08.2016 № 438н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420376480/). Далее утвердите политику по охране труда – она может быть частью положения о СУОТ и программу действий по улучшению условий и охраны труда.

Для проверки эффективности СУОТ оформите приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ и план аудита. По итогам проверки эффективности СУОТ оформите отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ и зарегистрируйте его в специальном журнале, если он ведется на предприятии.

[Приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244537/)[Положение о системе управления охраной труда](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244538/)[Программа действий по улучшению условий и охраны труда](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244539/)[Приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244540/)[План проведения внутреннего аудита СУОТ](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244541/)[Отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244544/)[Журнал регистрации отчетов по внутренним аудитам СУОТ](https://vip.1otruda.ru/system/content/attachment/1/86/-244547/)