

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

## Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

От 2017 г. № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 08.04.2016 г. № 384«Об организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время в Усть-Катавском городском округе» |

 В целях своевременной подготовки детских учреждений к оздоровительному сезону, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей Усть-Катавского городского округа в летнее каникулярное время,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения постановление администрации Усть-Катавского городского округа «Об организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время в Усть-Катавском городском округе» от 08.04.2016 г. № 384:
	1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «Управлению образования администрации Усть-Катавского городского округа» (далее - УО);

1.2. Приложение 1 «Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей Усть-Катавского городского округа в летнее каникулярное время на базе образовательных учреждений и муниципального казённого учреждения детского оздоровительного центра «Ребячья республика» изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. Внести изменения в приложение 2 «Состав межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Усть-Катавского городского округа в летнее каникулярное время», абзац 4и абзац 12 читать в следующей редакции:

2

«Н. Ю. Зайцев начальник ОМВД России по

 Усть-Катавскому городскому округу

 Челябинской области

М. Ю. Давыдова ведущий специалист Управления

 образования администрации

 Усть-Катавского городского округа».

* 1. Внести изменения в приложение 3 «Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Усть-Катавского городского округа в летнее каникулярное время», в разделе 2 «Основные задачи комиссии» пункт 2.1. читать в следующей редакции: «Реализация мероприятий

муниципальной программы «Развитие образования в Усть-Катавском городском округе на 2017-2019 годы».

1. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконниковой) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.
2. Организацию исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.Н. Пульдяева.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

Лист согласования

к Постановлению администрации Усть-Катавского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 08.04.2016 г., № 384

«Об организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время в Усть-Катавском городском округе»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы

Усть-Катавского городского округа С.Н. Пульдяев

Начальник юридического

отдела администрации Усть-Катавского

городского округа Т. В. Мировчикова

Начальник общего отдела

администрации Усть-Катавского городского О.Л.Толоконникова

округа

Рассылка:

1 экз.- в дело

2 экз.-УО

1 экз.- юрид.отдел

1 экз. – в МКУ ДОЦ «Ребячья республика»

Специалист ОДО и ДО по ВР Эдолфс Ю.В.

2-53-15

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к постановлению администрацииУсть - Катавкого городского округаот 08.04.2016г. № 384 (в редакции постановления администрации Усть-Катавского городского округа от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  |

Мероприятия

по организации отдыха и оздоровления детей Усть-Катавского городского округа в летнее каникулярное время на базе образовательных учреждений и муниципального казённого учреждения детского оздоровительного центра «Ребячья Республика»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Категории детей** | **Охват** | **Сроки исполне****ния** | **Ответствен****ные** |
| **1. Организационно-подготовительные мероприятия** |
|  | Организовать деятельность межведомственной комиссии |  |  | май  | Председатель межведомственной комиссии |
|  | Подготовить необходимую документацию для обеспечения функционирования МКУ ДОЦ «Ребячья Республика», лагерей дневного пребывания детей |  |  | Май -август  | УО, руководители общеобразовательных учреждений, директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Провести курсовую подготовку кадров учреждений детского отдыха и оздоровления |  |  | Май  | УО  |
|  | Подготовить пищеблоки, банно-прачечный комплекс, корпуса, душевые в корпусах МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» и лагерей дневного пребывания детей на базе школ в соответствии с требованиями СанПин. Приобрести необходимое оборудование и инвентарь для организации досуговой деятельности детей  |  |  | До 29 мая | МКУ ДОЦ «Ребячья Республика», руководители общеобразовательных учреждений |
|  | Обеспечить подготовку и эксплуатацию систем водоснабжения в оздоровительный период в соответствии с требованиями СанПин. |  |  | До 29 мая | МКУ ДОЦ «Ребячья Республика», руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Провести необходимые противопожарные мероприятия для обеспечения безопасного отдыха. |  |  | До 31 мая | МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Провести санитарно-эпидемиологический надзор за организацией и созданием условий отдыха детей |  |  | Постоянно, в течение всего периода оздоровительной кампании  | ТОРУ № 72, МСЧ № 162 |
|  | Заключить контракт с охранной организацией, для обеспечения безопасного нахождения детей на территории центра в летний период  |  |  | Июнь -август  | МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Организовать прохождение медицинских осмотров работников в медицинских учреждениях |  |  | Май -август  | МСЧ № 162, руководители общеобразовательных учреждений |
|  | Обеспечить функционирование МКУ ДОЦ «Ребячья республика» |  | 210 чел. в смену | Июнь -август  | УО, МКУ ДОЦ «Ребячья Республика»  |
|  | Организовать оздоровление детей в санаторных учреждениях Челябинской области | дети состоящие на диспансерном учёте | 89 | Июнь -август  | МУ «КЦСОН»УСЗН |
|  | Организовать оздоровление детей в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений  | Учащиеся общеобразовательных учреждений | 737 чел. | Июнь  | УО, руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Создать базу данных по охвату детей различными формами отдыха и оздоровления детей | дети разных категорий |  | май-сентябрь | УО, руководители общеобразовательных учреждений |
|  | Освещать итоги проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в СМИ |  |  | Июнь-август  | Начальник общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа, УО |
|  | Обеспечить работу медицинских работников в лагерях с дневным пребыванием, на базе общеобразовательных учреждений и МКУ ДОЦ «Ребячья республика»,издать приказ о закреплении медицинских работников за летними оздоровительными лагерями |  |  | Май | УО,МСЧ - 162 |
|  | Организовать оздоровление детей в санаторно-курортных учреждениях вне области. | дети с ослабленным здоровьем | Не менее 100 чел.  | май -август  | МСЧ № 162, УСЗН |
| **2. Организационно-подготовительные мероприятия МКУ ДОЦ «Ребячья Республика»** |
|  | Подать заявку в ТОРУ №72 ФМБА России об открытии летнего сезона и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий в загородном лагере СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» для заезда в первую смену |  |  | Май  | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Разработать примерное 10-ти дневное меню с обязательным включением в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макро- нутриентами.  |  |  | Апрель | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Провести конкурс на организацию питания детей и сотрудников. |  |  | май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Согласовать с ТОРУ №72 ФМБА России программы производственного контроля |  |  | Май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Разработать программу воспитательной работы с обязательным включением физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания с последующим согласованием ее с ТО РУ № 72 ФМБА РФ |  |  | Апрель-май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Заключить договора на проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля |  |  | Май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Провести комплектование квалифицированными кадрами обслуживающего персонала, воспитателей и вожатых |  |  | Апрель, май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Предоставить в ТО РУ № 72 ФМБА России список сотрудников с отметками о состоянии здоровья, профилактических прививках, отсутствие контактов. |  |  | До 28.05 | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Организовать гигиеническое обучения персонала с последующей санитарно-гигиенической аттестацией |  |  | Май  | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Подготовить акт для межведомственной комиссии по приёму оздоровительного учреждения к летней оздоровительной кампании. |  |  | Май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Заключить контракт на очистку хоз -фекальных стоков, вывоз ТБО в период летней оздоровительной кампании. |  |  | Май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Благоустройство территории, окраска малых форм, косметический ремонт корпусов, пищеблока, банно – прачечного комплекса. Провести санитарную очистку территории МКУ ДОЦ «Ребячья республика» от валежника, сухостоя, поросли |  |  | Апрель – май  | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Произвести акарицидную обработку территории и мероприятия по дератизации и дезинсекции  |  |  | Май | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Произвести ревизию запорной аппаратуры и оборудования пищеблока  |  |  | Март – май  | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
|  | Провести ревизию системы освещения. |  |  | Апрель | Директор МКУ ДОЦ «Ребячья Республика» |
| **Организационно-подготовительные мероприятия лагерей дневного пребывания детей**  |
|  | Обеспечить лагеря с дневным пребыванием кабинетами, а также оборудованной игровой или спортивной площадкой для проведения утренней зарядки, физкультурно-спортивных мероприятий |  |  | Май  | Руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Исключить на период функционирования лагеря дневного пребывания проведение в общеобразовательных помещениях ремонтных работ (покраска, побелка, мытье, генеральные уборки и т.д.) |  |  | Июнь  | Руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Провести ремонт пищеблоков по окончании учебного года в соответствии с санитарными требованиями |  |  | Май -июнь  | Руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Разработать согласованную планировку пищеблока учреждения (расстановка оборудования, пути движения сырья, полуфабрикатов, готовой продукции) |  |  | ежегодно | Руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Предоставить на согласование в ТО РУ № 72 примерное меню для организации оздоровительного питания детей в соответствии с требованиями СанПин. |  |  |  май | Руководители общеобразовательных учреждений  |
|  | Предоставить в ТО РУ № 72 перечень поставщиков пищевых продуктов |  |  |  Май | Руководители общеобразовательных учреждений  |