



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2025г.

№ 509

Об утверждении Положения и состава
муниципального межведомственного
консилиума Усть-Катавского
городского округа

В целях реализации социального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка М.А. Львовой-Беловой, а также в целях организации межведомственного взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства Усть-Катавского городского округа, в соответствии с принципами семейсберегающего подхода в работе с семьями направленного на оценку ситуации и принятие решения о целесообразности помещения детей в учреждение со стационарной формой проживания, продление срока пребывания, а также организацию комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципального межведомственного консилиума Усть-Катавского городского округа (Положение № 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном межведомственном консилиуме Усть-Катавского городского округа (Приложение № 2).
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.
4. Организацию исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения С.В. Харитонову.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д. Семков

Состав муниципального межведомственного консилиума
Усть-Катавского городского округа

№ п/п	Ф.И.О. членов муниципального межведомственного консилиума	Должность
1.	Харитонов Сергей Николаевич	Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения - председатель муниципального межведомственного консилиума
2.	Никулина Ольга Александровна	Начальник управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа - заместитель председателя муниципального межведомственного консилиума
3.	Гузенок Татьяна Николаевна	Заместитель директора МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа - секретарь муниципального межведомственного консилиума
4.	Бакланова Елена Олеговна	Директор ОКУ «Центр занятости населения» г. Усть-Катава - член муниципального межведомственного консилиума
5.	Иванова Елена Васильевна	Начальник управления образования администрации Усть-Катавского городского округа - член муниципального межведомственного консилиума
6.	Нарукова Ольга Васильевна	Директор МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Усть-Катавского городского округа - член муниципального межведомственного консилиума
7.	Павлова Наталья Геннадьевна	Начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа - член муниципального межведомственного консилиума
8.	Попова Елена Тимофеевна	Начальник ФГБУЗ МСЧ № 162 ФМБА России - член муниципального межведомственного консилиума
9.	Смирнова Алевтина Николаевна	Ответственный секретарь КДНиЗП администрации Усть-катавского городского округа - член муниципального межведомственного консилиума
10.	Ульянов Андрей Александрович	Начальник Отдела МВД России по Усть-Катавскому городскому округу - член муниципального межведомственного консилиума

Положение о муниципальном межведомственном консилиуме Усть-Катавского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном межведомственном консилиуме (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, организацию деятельности, порядок подготовки и проведения муниципального межведомственного консилиума (далее – муниципальный МК).

2. Муниципальный МК является формой межведомственного взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства Усть-Катавского городского округа, в соответствии с принципами семейсберегающего подхода в работе с семьями направленного на оценку ситуации и принятие решения о целесообразности помещения детей в учреждение со стационарной формой проживания, продление срока пребывания, а также организацию комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью.

3. В своей деятельности муниципальный МК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, постановлениями и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) семейсберегающий подход – это комплексный, ориентированный на помощь семьям и предотвращение разлучения детей с родителями подход, при котором учитываются как риски для безопасности ребенка, так и ресурсы и потребности семьи;

2) комплексное сопровождение – деятельность, включающая в себя оценку проблемной ситуации в семье, планирование работы по ее преодолению, мониторинг ситуации, осуществляемая на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи к планированию и реализации плана комплексного сопровождения;

3) план комплексного сопровождения – комплекс мероприятий, разработанный на основе межведомственного взаимодействия куратором случая с привлечением членов семьи в целях преодоления семьей трудной жизненной ситуации или социально опасного положения;

4) куратор случая – специалист, который в процессе построения доверительных отношений с семьей, исследования природы проблем, ставших основанием для открытия случая, способен привлечь для помощи семье услуги, адекватные потребностям как всей

семьи, так и ее отдельных членов, а затем осуществлять координацию и мониторинг процесса предоставления услуг;

5) учреждения со стационарной формой проживания - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, образовательные организации со стационарной формой проживания (за исключением пятидневного круглосуточного проживания), реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья.

II. Цели и задачи муниципального МК

5. Целями муниципального МК являются:

5.1. оценка ситуации и принятие решения о целесообразности помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания, продления срока помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;

5.2. организация комплексного сопровождения семей с детьми, направленного на вывод семьи из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения, в случае риска помещения детей в учреждения со стационарной формой проживания, а также в целях содействия в восстановлении в родительских правах, снятии ограничения родительских прав и после возвращения ребенка в семью;

5.3. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики социального сиротства.

6. Задачами муниципального МК являются:

6.1. диагностика и определение существующих в семье проблем, рисков и ресурсов;

6.2. определение потребностей семьи в социальных и иных услугах;

6.3. определение куратора для социального сопровождения семьи;

6.4. разработка совместно с семьей и членами МК плана комплексного сопровождения;

6.5. осуществление мониторинга случая;

6.6. принятие решения о прекращении или продолжении комплексного сопровождения семьи;

6.7. контроль реализации плана комплексного сопровождения.

III. Структура и организация деятельности муниципального МК

7. В заседании муниципального МК принимают участие постоянные члены муниципального МК и приглашенные участники. Постоянными членами муниципального МК являются председатель муниципального МК, его заместитель, секретарь муниципального МК, представители субъектов профилактики социального сиротства. В заседании МК также принимают участие члены семьи, специалисты, непосредственно взаимодействующие с семьей, в том числе, оказывающие семье социальные и иные услуги.

8. Заседание муниципального МК проводится в течение 5 рабочих дней после выявления семьи, нуждающейся в комплексном сопровождении. В экстренной ситуации, требующей немедленного вмешательства для обеспечения безопасности ребенка, заседание муниципального МК проводится в течение 12 часов после выявления семьи.

Повторное заседание муниципального МК проводится не позднее, чем через 3 месяца после разработки плана комплексного сопровождения.

9. В случае если в учреждение со стационарной формой проживания помещен ребенок из другого муниципального образования, не имеющего на своей территории учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится межмуниципальный консилиум с участием специалистов указанных муниципальных образований в целях предотвращения дублирования полномочий и оказания комплексной помощи семье и ребенку, направленной на возврат ребенка в семью.

IV. Порядок подготовки и проведения муниципального МК

10. Заседания муниципального МК подразделяются на плановые и внеплановые заседания.

11. Плановые заседания муниципального МК проводятся не реже одного раза в месяц.

12. Внеплановые заседания муниципального МК проводятся:

- при помещении ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;
- при выявлении семьи, в которой существует риск помещения ребенка в учреждение со стационарной формой проживания;
- для обсуждения вопроса о возврате ребенка в семью;
- по запросу членов семьи, куратора семьи, представителей субъектов профилактики сиротства, взаимодействующих с семьей, некоммерческих организаций.

13. Задачами внепланового заседания муниципального МК являются:

13.1 первичное обсуждение обстоятельств нового случая, вынесенного на рассмотрение;

13.2 принятие решения об организации комплексного сопровождения, назначении куратора случая;

13.3 решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по комплексному сопровождению и эффективность комплексного сопровождения семьи;

13.4 коррекция плана комплексного сопровождения в случае выявления новых обстоятельств, значительно влияющих на эффективность реализации мероприятий плана комплексного сопровождения.

14. Секретарь организует подготовку и проведение заседания муниципального МК. Муниципальный МК проводится под руководством председателя муниципального МК, а в его отсутствие – заместителем председателя муниципального МК.

15. Заседания муниципального МК могут проводиться очно и в режиме ВКС.

16. На заседании муниципального МК куратор случая, представители субъектов профилактики социального сиротства, взаимодействующие с семьей, представляют информацию о работе, проведенной с семьей, а также свои предложения по корректировке плана комплексного сопровождения семьи.

17. План комплексного сопровождения с внесенными в него изменениями, утвержденный на муниципальном МК, является обязательным для всех специалистов, работающих с семьей и ребенком.