



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.08.2026г.

№ 1444

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д. 51 для потребностей инвалида, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка и обслуживание граждан в Усть-Катавском городском округе» администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав,

ул. Куйбышева, д. 51 для потребностей инвалида, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г. (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети интернет www.ukgo.su.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации А.П. Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.В. Харитонов

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальному
учреждению «Комплексный центр социального обслуживания
населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области
субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной
помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого
дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-
Катав, ул. Куйбышева, д. 51 для потребностей инвалида, в рамках
исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее именуется — Учреждение) субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д. 51 для потребностей инвалида, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г. (далее именуется — Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуется — субсидия на иные цели), не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания.

2. Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является - Управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Главный распорядитель).

Получателем субсидии на иные цели является Учреждение.

3. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и обслуживание граждан в Усть-Катавском городском округе» (далее именуется – муниципальная программа).

4. Субсидия на иные цели Учреждению предоставляется в целях оказания единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область,

город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51 для потребностей инвалида, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г.

5. Результатом достижения предоставления субсидии является приспособление жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51 для потребностей инвалида.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю:

6.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 Порядка, по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

6.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица;

6.3. Локальный сметный расчет;

6.4. Судебное решение, апелляционное определение судебной коллегии, определение кассационного суда;

6.5. Справку об инвалидности Гусева Михаила Ивановича;

6.6. Копию паспорта Гусева Михаила Ивановича;

6.7. Документы о праве собственности Гусева Михаила Ивановича на жилое помещение по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51;

6.8. Индивидуальную программу реабилитации Гусева Михаила Ивановича;

6.9. Согласие собственников жилого помещения по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51, на проведение ремонтных работ.

7. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению при условии, что:

7.1. Учреждение является заказчиком работ, проводит закупочные процедуры на определение подрядной организации на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, нежилых помещений (сени), дворовой территории и территории от ворот дома до проезжей части ул. Куйбышева, согласно сметной документации, подготовленной ФОА «Управлением инфраструктуры и строительства» администрации Усть-Катавского городского округа;

7.2. У Учреждения отсутствует просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Усть-Катавский городской округ».

7.3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 6 настоящего

Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 7 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Главный распорядитель в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- 2) неисполнение условий, указанных в пункте 7 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- 4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка.

11. Субсидия на иные цели предоставляется на основании заключенного между Главным распорядителем и Учреждением соглашения о предоставлении в текущем финансовом году Учреждению субсидии на иные цели (далее именуется – Соглашение), по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа.

12. В Соглашении должны быть определены:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки (график) перечисления субсидии;
- 4) сроки представления отчетности;
- 5) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 6) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 8) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- 9) иные положения (при необходимости).

13. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

14. Объемы субсидии на иные цели могут быть изменены Главным распорядителем в текущем финансовом году в случаях:

14.1. изменения объема средств, предусмотренных для оказания единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51 для потребностей инвалида, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г.;

14.2. невозможности осуществления Учреждением расходов за счет субсидии на иные цели в полном объеме;

14.3. наличия дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

15. Субсидия на иные цели не может быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется – финансовое управление).

17. Для перечисления субсидии на иные цели Учреждению, Главный распорядитель формирует заявки на перечисление субсидии на иные цели и предоставляет их в финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с целями предоставления субсидии на иные цели.

18. В договоры Учреждения о выполнении работ (оказании услуг), подлежащих оплате за счет средств субсидии на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, объема работ (услуг) в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет Главному распорядителю:

19.1. ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

19.2. ежеквартально до 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия на иные цели, информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели осуществляется Главным распорядителем. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения, Главный распорядитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

21. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии на иные цели и недостоверность предоставленных сведений о расходовании субсидий в соответствии с действующим законодательством.

22. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидии на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет городского округа.

23. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии на иные цели.

25. Основанием для возврата субсидии на иные цели (остатка субсидии) является выявление следующих фактов:

- нецелевого использования средств субсидии;
- неиспользования средств субсидии в текущем финансовом году;
- непредставления Учредителю отчета об использовании субсидии.

Приложение 1

К Порядку определения объема и условий предоставления муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной помощи

(наименование муниципального учреждения)

**Пояснительная записка
для получения субсидии на иные цели
на оказание единовременной социальной помощи**

на _____ год

Просим предоставить средства в сумме _____ (_____) рублей в рамках мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка и обслуживание граждан в Усть-Катавском городском округе» на оказание единовременной социальной помощи Гусеву Михаилу Ивановичу в части приспособления жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, ул. Куйбышева, д.51 для потребностей инвалида, утвержденного Решением Собрании депутатов от 13.08.2026 г. № 111, в рамках исполнения решения Усть-Катавского городского суда от 18.09.2025 г

Финансово-экономическое обоснование

№ п/п	Перечень необходимых затрат	КБК	Сумма, рублей

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

К Порядку определения объема и условий предоставления муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Катавского городского округа Челябинской области субсидии на иные цели на оказание единовременной социальной помощи

Отчет
об использовании субсидии на иные цели
на оказание единовременной социальной помощи
в _____
(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	рублей		
2.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета городского округа	рублей		
3.	Фактически израсходовано средств субсидии на дату отчета	рублей		
4.	Остаток неиспользованной субсидии на дату отчета	рублей		

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.