

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 15.06.2017 г. № 743 |

О создании Муниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Распоряжением Правительства Челябинской области от 21.04.2017г. №207-рп «О плане мероприятий по организации проектной деятельности в Челябинской области в 2017 году», Положением об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округеот 15.06.2017г. №741, Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ,

1. Утвердитьсостав Муниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе (приложение 1);

2. Утвердить Положение о Муниципальном проектном офисе в Усть-Катавском городском округе (Приложение № 2).

3. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений – Самарина К.А.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д.Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Усть-Катавского городского округа

№ 743 от 15.06.2017 г.

Состав

Муниципального проектного офиса Усть-Катавского городского округа

- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления имущественных и земельных отношений, руководитель Муниципального проектного офиса;

- начальник управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;

- председатель комитета по физической культуре и спортуадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник управления образованияадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- управляющий делами администрацииУсть-Катавского городского округа;

- начальник отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказаадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления имущественных и земельных отношенийадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник отдела капитального строительстваадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник управления социальной защиты населенияадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник отдела архитектуры и градостроительстваадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетностиадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела администрации Усть-Катавского городского округа;

- заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью;

- заместитель начальника управления инфраструктуры и строительства – начальник отдела инфраструктурыадминистрации Усть-Катавского городского округа;

- заместитель начальника юридического отделаадминистрации Усть-Катавского городского округа;

|  |  |
| --- | --- |
|  | - заместитель начальника отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказаадминистрации Усть-Катавского городского округа;  - ведущий специалист отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказаадминистрации Усть-Катавского городского округа. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Усть-Катавского городского округа

№ 743 от 15.06.2017 г.

Положение

о Муниципальном проектном офисе

в Усть-Катавском городском округе

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о Муниципальном проектном офисеУсть-Катавского городского округа(далее – Положение)определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формированияМуниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе (далее – Муниципальный проектный офис).

2.Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Муниципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации,настоящим Положением, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

II.Функции Муниципального проектного офиса.

4.Основными функциями Муниципального проектного офиса являются:

- обеспечение ведения проектов;

- регистрация проектных предложений;

- согласование предложений по проектам, согласование паспортов и сводных планов проектов, показателей реализации проектов, отчетов об их реализации;

- мониторинг реализации проектов, рассмотрение вопросов, требующих принятия решений, а также направление предложения по реализации проектов участникам проектов;

-направление в Муниципальный проектный комитет (далее –проектный комитет) проектных предложений с целью рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализациипроектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;

- направление инициаторам проектных предложений обоснованного отказа в открытии проектов в случае принятия Муниципальным проектным комитетом решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта;

- проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета;

- направление в Муниципальный проектный комитет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

- рассмотрение распорядительных документов об итогах работы;

- обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе, издание соответствующих локальных актов;

- координирование, внедрение и развитие автоматизированной проектной деятельностив Усть-Катавском городском округе.

- обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

- координирование в Усть-Катавском городском округе работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации Усть-Катавского городского округа, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

III. Права муниципального проектного офиса

5.Муниципальный проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе Муниципального проектного офиса представителей структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа и подведомственных организаций;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию муниципального проектного офиса;

5) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов Усть-Катавского городского округа в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами администрации Усть-Катавскогогородского округа, нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

1. Состав муниципального проектного офиса

6.Количественный и персональный состав муниципального проектного офиса определяется и изменяется постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

7.Муниципальный проектный офисвозглавляет заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник управления имущественных и земельных отношений, курирующий вопросы проектного управления в Усть-Катавском городском округе и являющийся его руководителем.